



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство природных ресурсов Курской области

П Р И К А З

от 02.12.2024 № 01-08/841

г. Курск

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения на территории Курской области»

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 07.12.2022 № 400-пг «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения на территории Курской области».

2. Признать утратившим силу приказ комитета природных ресурсов Курской области от 07.06.2021 № 01-08/399.

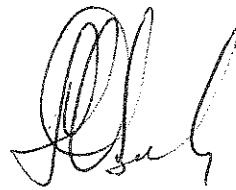
3. Отделу рационального недропользования и государственной экологической экспертизы (Н.Н. Хамова) обеспечить размещение

(опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
Курской области



А.В. Володько

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов
Курской области
от 02.12.2024 № 01-08/241

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов Курской области
по предоставлению государственной услуги «Согласование технических
проектов разработки месторождений общераспространенных полезных
ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации
подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с
добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и
консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений,
связанных с использованием недр в отношении участков недр местного
значения на территории Курской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр в отношении участков недр местного значения на территории Курской области» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов Курской области, а также порядок и стандарт предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр в отношении участков недр местного значения на территории Курской области, предоставленных в пользование для осуществления видов пользования недр в соответствии с пунктами 3 и 4 части первой статьи 6 Закона

Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее – согласование технических проектов, Услуга).

2. Круг заявителей при предоставлении Услуги (далее – заявители):

индивидуальные предприниматели, их представители, действующие на основании доверенности;

юридические лица, их представители, действующие на основании доверенности.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения на территории Курской области (далее – проектная документация).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов Курской области (далее – Орган власти).

8. В предоставлении государственной услуги участвуют:

а) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

МФЦ, в которых осуществляется прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявки о предоставлении Услуги и прилагаемых к

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) Федеральное агентство по недропользованию посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЛКН);

в) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования - Центрально-Черноземное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за согласованием проектной документации результатами предоставления Услуги являются:

а) согласование проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в согласовании проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа о согласовании проектной документации, дата приказа о согласовании проектной документации, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения;

б) решение об отказе в согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят: наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, утвердившего принятое решение, наименование проектной документации, в отношении которой принято решение, мотивированные основания для отказа в предоставлении Услуги, рекомендации по доработке проектной документации, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения.

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании проектной документации результатами предоставления Услуги являются:

а) исправление ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, наименование о внесении изменений в согласованную проектную

документацию (с указанием ее реквизитов), усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа, уполномоченного на подписание данного документа.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявки о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в ЛКН (без учета срока продления срока предоставления Услуги в случае приостановления рассмотрения проектной документации (при необходимости)).

12. Максимальный срок предоставления Услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании проектной документации составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки.

13. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта предоставления Услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги, содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЛКН);

б) Федеральная государственная автоматизированная система лицензирования недропользования. (далее – ФГИС «АСЛН»).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за согласованием технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения на территории Курской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 2: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 3: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 4: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

27. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании проектной документации по участкам недр местного значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 6: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 7: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 8: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

29. Профилирование осуществляется в ЛКН, в МФЦ (при обращении за Услугой по исправлению допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании проектной документации).

30. Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, предусмотрены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя.

32. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описание вариантов, приведенное в настоящем разделе Административного регламента, размещаются в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Органа власти в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (без учета срока приостановления рассмотрения проектной документации по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом).

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) согласование проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в согласовании проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа о согласовании проектной документации, дата приказа о согласовании проектной документации, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения;

б) решение об отказе в согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят: наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, утвердившего принятое решение, наименование проектной документации, в отношении которой принято решение, мотивированные основания для отказа в предоставлении Услуги, рекомендации по доработке проектной документации, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления государственной услуги (по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом);

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 1)**

38. Представление заявителем заявления и документов осуществляется посредством формирования заявки через ЛКН путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), а также заполнения обязательных полей и загрузки прилагаемых документов в соответствии с требованиями ЛКН.

38.1. Заявление и прилагаемые документы (далее - материалы), представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», посредством использования ЛКН.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, которое должно содержать:

а) наименование и организационно-правовую форму, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты пользователя недр;

б) наименование представляемой на согласование проектной документации;

в) реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений;

г) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

д) реквизиты предыдущего решения комиссии или Органа власти (если рассмотрение проектной документации проводится повторно).

2) документ, содержащий информацию о проектных решениях - проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр (оригинал);

3) документ гражданско-правового характера - договор или его заверенная копия, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах») (при наличии).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе законодательством Российской Федерации: не предусмотрен.

41. Представление проектной документации на бумажном носителе не требуется.

42. Разделы проектной документации представляются в электронном виде и формируются с использованием ЛКН.

43. Материалы, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

44. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: материалы не соответствующие требованиям пунктов 38.1, 39, 42, 43 настоящего Административного регламента.

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в ЛКН электронная цифровая подпись заявителя.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

47. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

48. В случае несоответствия поступившего в Орган власти заявления и прилагаемых документов требованиям пунктов 38.1, 39, 42, 43 настоящего Административного регламента, Орган власти осуществляет возврат поступивших материалов посредством направления заявителю уведомления о несоответствии через ЛКН в течение 4 рабочих дней со дня их предоставления.

Приостановление предоставления государственной услуги (в соответствии с Вариантом 1)

49. Основаниями для приостановления срока рассмотрения проектной документации являются:

а) направление заявителю уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации;

б) направление заявителю уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации.

50. Срок направления Органом власти заявителю уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации с указанием конкретных норм законодательства Российской Федерации о недрах, конкретных условий пользования недрами, конкретных положений заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, конкретных требований правил подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требований к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами посредством ЛКН составляет не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

51. Срок направления Органом власти заявителю уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование

недрами, посредством ЛКН составляет не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения проектной документации Органом власти.

52. Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается со дня направления пользователю недр уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации до дня представления заявителем доработанной проектной документации в Орган власти или до даты истечения 30 рабочих дней со дня направления заявителю такого уведомления.

53. Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается на 10 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации и возобновляется по истечении указанного срока, при отсутствии заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации.

53.1. В случае подачи заявителем заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии со статьей 12.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» после получения уведомления, предусмотренного подпунктом «б» пункта 49 настоящего Административного регламента, срок приостановления рассмотрения проектной документации продлевается по заявлению заявителя или его уполномоченного представителя, представляемому не позднее 10-го рабочего дня со дня направления заявителю Органом власти уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от Органа власти, осуществляющего принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

53.2. В случае представления заявителем или его уполномоченным представителем заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от Органа власти, осуществляющего принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(в соответствии с Вариантом 1)**

54. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в согласовании проектной документации:

а) несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

б) несоответствие проектной документации требованиям пунктов 38.1, 39 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

в) несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

г) несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами.

В случае, если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации, заявителем или его уполномоченным представителем представлена в Орган власти доработанная проектная документация, в отношении которой выявлены основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные настоящим пунктом, либо доработанная проектная документация не представлена, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и Органом власти принимается решение об отказе в согласовании проектной документации.

55. Срок рассмотрения проектной документации и принятия решения по Услуге составляет 5 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного настоящим Административным регламентом для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Срок рассмотрения проектной документации, в отношении которой заявителю направлялось уведомление о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации, составляет 5 рабочих дней с даты представления доработанной проектной документации по замечаниям, указанным в уведомлении в Орган власти.

Срок рассмотрения проектной документации, в отношении которой заявителю направлялось уведомление о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, составляет 5 рабочих дней со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от Органа власти, осуществляющего принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 1)

57. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством ЛКН – решение о согласовании проектной документации;
- б) посредством ЛКН – решение об отказе в согласовании проектной документации;
- в) посредством электронной почты – решение о согласовании проектной документации;
- г) посредством электронной почты – решение об отказе в согласовании проектной документации.

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения по Услуге.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 1)

59. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 2

60. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (без учета срока приостановления рассмотрения проектной документации по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом).

61. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) согласование проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в согласовании проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа о согласовании проектной документации, дата приказа о согласовании проектной документации, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения;

б) решение об отказе в согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят: наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, утвердившего принятое решение, наименование проектной документации, в отношении которой принято решение, мотивированные основания для отказа в предоставлении Услуги, рекомендации по доработке проектной документации, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления государственной услуги (по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом);

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 2)**

63. Представление заявителем заявления и документов осуществляется посредством формирования заявки через ЛКН путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), а также заполнения обязательных полей и загрузки прилагаемых документов в соответствии с требованиями ЛКН.

64. Заявление и прилагаемые документы (далее - материалы), представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной

подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», посредством использования ЛКН.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, которое должно содержать:

а) наименование и организационно-правовую форму, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты пользователя недр;

б) наименование представляемой на согласование проектной документации;

в) реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений;

г) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

д) реквизиты предыдущего решения комиссии или Органа власти (если рассмотрение проектной документации проводится повторно).

2) документ, содержащий информацию о проектных решениях - проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр (оригинал);

3) документ гражданско-правового характера - договор или его заверенная копия, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах») (при наличии);

4) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (заверенная копия).

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе законодательством Российской Федерации: не предусмотрен.

67. Представление проектной документации на бумажном носителе не требуется.

68. Разделы проектной документации представляются в электронном виде и формируются с использованием ЛКН.

69. Материалы, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

70. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: материалы не

соответствующие требованиям пунктов 64, 65, 68, 69 настоящего Административного регламента.

71. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в ЛКН электронная цифровая подпись заявителя.

72. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

73. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. В случае несоответствия поступившего в Орган власти заявления и прилагаемых документов требованиям пунктов 64, 65, 68, 69 настоящего Административного регламента, Орган власти осуществляет возврат поступивших материалов посредством направления заявителю уведомления о несоответствии через ЛКН в течение 4 рабочих дней со дня их предоставления.

Приостановление предоставления государственной услуги (в соответствии с Вариантом 2)

75. Основаниями для приостановления срока рассмотрения проектной документации являются:

а) направление заявителю уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации;

б) направление заявителю уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации.

76. Срок направления Органом власти заявителю уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации с указанием конкретных норм законодательства Российской Федерации о недрах, конкретных условий пользования недрами, конкретных положений заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, конкретных требований правил подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требований к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами посредством ЛКН составляет не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

77. Срок направления Органом власти заявителю уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, посредством ЛКН составляет не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения проектной документации Органом власти.

78. Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается со дня направления пользователю недр уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации до дня представления заявителем доработанной проектной документации в Орган власти или до даты истечения 30 рабочих дней со дня направления заявителю такого уведомления.

79. Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается на 10 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации и возобновляется по истечении указанного срока, при отсутствии заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации.

79.1. В случае подачи заявителем заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии со статьей 12.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» после получения уведомления, предусмотренного подпунктом «б» пункта 75 настоящего Административного регламента, срок приостановления рассмотрения проектной документации продлевается по заявлению заявителя или его уполномоченного представителя, представляемому не позднее 10-го рабочего дня со дня направления заявителю Органом власти уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от Органа власти, осуществляющего принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

79.2. В случае представления заявителем или его уполномоченным представителем заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от Органа власти, осуществляющего принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(в соответствии с Вариантом 2)**

80. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в согласовании проектной документации:

а) несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

б) несоответствие проектной документации требованиям пунктов 64, 65 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

в) несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

г) несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами.

В случае, если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации, заявителем или его уполномоченным представителем представлена в Орган власти доработанная проектная документация, в отношении которой выявлены основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные настоящим пунктом, либо доработанная проектная документация не представлена, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и Органом власти принимается решение об отказе в согласовании проектной документации.

81. Срок рассмотрения проектной документации и принятия решения по Услуге составляет 5 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного настоящим Административным регламентом для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

82. Срок рассмотрения проектной документации, в отношении которой заявителю направлялось уведомление о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации, составляет 5 рабочих дней с даты представления доработанной проектной документации по замечаниям, указанным в уведомлении в Орган власти.

Срок рассмотрения проектной документации, в отношении которой заявителю направлялось уведомление о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, составляет 5 рабочих дней со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от Органа власти, осуществляющего принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 2)

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством ЛКН – решение о согласовании проектной документации;
- б) посредством ЛКН – решение об отказе в согласовании проектной документации;
- в) посредством электронной почты – решение о согласовании проектной документации;
- г) посредством электронной почты – решение об отказе в согласовании проектной документации.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения по Услуге.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 2)

85. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 3

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (без учета срока приостановления рассмотрения проектной документации по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом).

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) согласование проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в согласовании проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа о согласовании проектной документации, дата приказа о согласовании проектной документации, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения;

б) решение об отказе в согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят: наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, утвердившего принятое решение, наименование проектной документации, в отношении которой принято решение, мотивированные основания для отказа в предоставлении Услуги, рекомендации по доработке проектной документации, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления государственной услуги (по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом);

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 3)**

89. Представление заявителем заявления и документов осуществляется посредством формирования заявки через ЛКН путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), а также заполнения обязательных полей и загрузки прилагаемых документов в соответствии с требованиями ЛКН.

89.1. Заявление и прилагаемые документы (далее - материалы), представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной

подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», посредством использования ЛКН.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, которое должно содержать:

а) наименование и организационно-правовую форму, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты пользователя недр;

б) наименование представляемой на согласование проектной документации;

в) реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений;

г) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

д) реквизиты предыдущего решения комиссии или Органа власти (если рассмотрение проектной документации проводится повторно).

2) документ, содержащий информацию о проектных решениях - проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр (оригинал);

3) документ гражданско-правового характера - договор или его заверенная копия, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах») (при наличии);

4) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (заверенная копия);

5) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (заверенная копия).

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе законодательством Российской Федерации: не предусмотрен.

92. Представление проектной документации на бумажном носителе не требуется.

93. Разделы проектной документации представляются в электронном виде и формируются с использованием ЛКН.

94. Материалы, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

95. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: материалы не соответствующие требованиям пунктов 89.1, 90, 93, 94 настоящего Административного регламента.

96. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в ЛКН электронная цифровая подпись заявителя.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

98. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

99. В случае несоответствия поступившего в Орган власти заявления и прилагаемых документов требованиям пунктов 108.1, 109, 102, 103 настоящего Административного регламента, Орган власти осуществляет возврат поступивших материалов посредством направления заявителю уведомления о несоответствии через ЛКН в течение 4 рабочих дней со дня их предоставления.

Приостановление предоставления государственной услуги (в соответствии с Вариантом 3)

100. Основаниями для приостановления срока рассмотрения проектной документации являются:

а) направление заявителю уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации;

б) направление заявителю уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации.

101. Срок направления Органом власти заявителю уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации с указанием конкретных норм законодательства Российской Федерации о недрах, конкретных условий пользования недрами, конкретных положений заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, конкретных требований правил подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требований к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации

подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами посредством ЛКН составляет не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

102. Срок направления Органом власти заявителю уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, посредством ЛКН составляет не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения проектной документации Органом власти.

103. Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается со дня направления пользователю недр уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации до дня представления заявителем доработанной проектной документации в Орган власти или до даты истечения 30 рабочих дней со дня направления заявителю такого уведомления.

104. Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается на 10 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации и возобновляется по истечении указанного срока, при отсутствии заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации.

104.1. В случае подачи заявителем заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии со статьей 12.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» после получения уведомления, предусмотренного подпунктом «б» пункта 100 настоящего Административного регламента, срок приостановления рассмотрения проектной документации продлевается по заявлению заявителя или его уполномоченного представителя, представляемому не позднее 10-го рабочего дня со дня направления заявителю Органом власти уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от Органа власти, осуществляющего принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

104.2. В случае представления заявителем или его уполномоченным представителем заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование

недрами, или получения от Органа власти, осуществляющего принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(в соответствии с Вариантом 3)**

105. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в согласовании проектной документации:

а) несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

б) несоответствие проектной документации требованиям пунктов 89.1, 90 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

в) несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

г) несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами.

В случае, если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации, заявителем или его уполномоченным представителем представлена в Орган власти доработанная проектная документация, в отношении которой выявлены основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные настоящим пунктом, либо доработанная проектная документация не представлена, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и Органом власти принимается решение об отказе в согласовании проектной документации.

106. Срок рассмотрения проектной документации и принятия решения по Услуге составляет 5 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного настоящим Административным регламентом для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Срок рассмотрения проектной документации, в отношении которой заявителю направлялось уведомление о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной

документации, составляет 5 рабочих дней с даты представления доработанной проектной документации по замечаниям, указанным в уведомлении в Орган власти.

Срок рассмотрения проектной документации, в отношении которой заявителю направлялось уведомление о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, составляет 5 рабочих дней со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от Органа власти, осуществляющего принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 3)

108. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством ЛКН – решение о согласовании проектной документации;
- б) посредством ЛКН – решение об отказе в согласовании проектной документации;
- в) посредством электронной почты – решение о согласовании проектной документации;
- г) посредством электронной почты – решение об отказе в согласовании проектной документации.

109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения по Услуге.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 3)

110. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 4

111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (без учета срока приостановления рассмотрения

проектной документации по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом).

112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) согласование проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в согласовании проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа о согласовании проектной документации, дата приказа о согласовании проектной документации, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения;

б) решение об отказе в согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят: наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, утвердившего принятое решение, наименование проектной документации, в отношении которой принято решение, мотивированные основания для отказа в предоставлении Услуги, рекомендации по доработке проектной документации, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения.

113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления государственной услуги (по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом);

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 4)**

114. Представление заявителем заявления и документов осуществляется посредством формирования заявки через ЛКН путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), а также заполнения обязательных полей и загрузки прилагаемых документов в соответствии с требованиями ЛКН.

114.1. Заявление и прилагаемые документы (далее - материалы), представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», посредством использования ЛКН.

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, которое должно содержать:

а) наименование и организационно-правовую форму, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты пользователя недр;

б) наименование представляемой на согласование проектной документации;

в) реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений;

г) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

д) реквизиты предыдущего решения комиссии или Органа власти (если рассмотрение проектной документации проводится повторно).

2) документ, содержащий информацию о проектных решениях - проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр (оригинал);

3) документ гражданско-правового характера - договор или его заверенная копия, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах») (при наличии);

4) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (заверенная копия);

5) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (заверенная копия).

116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе законодательством Российской Федерации: не предусмотрен.

117. Представление проектной документации на бумажном носителе не требуется.

118. Разделы проектной документации представляются в электронном виде и формируются с использованием ЛКН.

119. Материалы, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

120. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: материалы не соответствующие требованиям пунктов 114.1, 115, 118, 119 настоящего Административного регламента.

121. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в ЛКН электронная цифровая подпись заявителя.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

123. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. В случае несоответствия поступившего в Орган власти заявления и прилагаемых документов требованиям пунктов 114.1, 115, 118, 119 настоящего Административного регламента, Орган власти осуществляет возврат поступивших материалов посредством направления заявителю уведомления о несоответствии через ЛКН в течение 4 рабочих дней со дня их предоставления.

Приостановление предоставления государственной услуги (в соответствии с Вариантом 4)

125. Основаниями для приостановления срока рассмотрения проектной документации являются:

а) направление заявителю уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации;

б) направление заявителю уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации.

126. Срок направления Органом власти заявителю уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации с указанием конкретных норм законодательства Российской Федерации о недрах, конкретных условий пользования недрами, конкретных положений заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, конкретных требований правил подготовки технических проектов разработки месторождений

полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требований к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрamedi посредством ЛКН составляет не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

127. Срок направления Органом власти заявителю уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, посредством ЛКН составляет не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения проектной документации Органом власти.

128. Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается со дня направления пользователю недр уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации до дня представления заявителем доработанной проектной документации в Орган власти или до даты истечения 30 рабочих дней со дня направления заявителю такого уведомления.

129. Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается на 10 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации и возобновляется по истечении указанного срока, при отсутствии заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации.

129.1. В случае подачи заявителем заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии со статьей 12.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» после получения уведомления, предусмотренного подпунктом «б» пункта 125 настоящего Административного регламента, срок приостановления рассмотрения проектной документации продлевается по заявлению заявителя или его уполномоченного представителя, представляемому не позднее 10-го рабочего дня со дня направления заявителю Органом власти уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от Органа власти, осуществляющего принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

129.2. В случае представления заявителем или его уполномоченным представителем заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона

Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от Органа власти, осуществляющего принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(в соответствии с Вариантом 4)**

130. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в согласовании проектной документации:

а) несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

б) несоответствие проектной документации требованиям пунктов 114.1, 115 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

в) несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

г) несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами.

В случае, если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации, заявителем или его уполномоченным представителем представлена в Орган власти доработанная проектная документация, в отношении которой выявлены основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные настоящим пунктом, либо доработанная проектная документация не представлена, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и Органом власти принимается решение об отказе в согласовании проектной документации.

131. Срок рассмотрения проектной документации и принятия решения по Услуге составляет 5 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного настоящим Административным регламентом для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Срок рассмотрения проектной документации, в отношении которой заявителю направлялось уведомление о необходимости доработки проектной документации в связи с наличием оснований для отказа в согласовании проектной документации, составляет 5 рабочих дней с даты представления доработанной проектной документации по замечаниям, указанным в уведомлении в Орган власти.

Срок рассмотрения проектной документации, в отношении которой заявителю направлялось уведомление о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, составляет 5 рабочих дней со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от Органа власти, осуществляющего принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 4)

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством ЛКН – решение о согласовании проектной документации;
- б) посредством ЛКН – решение об отказе в согласовании проектной документации;
- в) посредством электронной почты – решение о согласовании проектной документации;
- г) посредством электронной почты – решение об отказе в согласовании проектной документации.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения по Услуге.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 4)

135. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 5

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, наименование о внесении изменений в согласованную проектную документацию (с указанием ее реквизитов), усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа, уполномоченного на подписание данного документа.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте Услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 5)

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявка в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

142. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

143. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

145. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

146. Поступившие в МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

147. Поступившие из МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

148. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (В соответствии с Вариантом 5)

149. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) факт допущенной ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

150. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги (В соответствии с Вариантом 5)

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании проектной документации;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании проектной документации.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 5)

154. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 6

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, наименование о внесении изменений в согласованную проектную документацию (с указанием ее реквизитов), усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги,

усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа, уполномоченного на подписание данного документа.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

158. В настоящем варианте Услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом б)**

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

б) заявка в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

161. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

162. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

164. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

165. Поступившие в МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

166. Поступившие из МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

167. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(в соответствии с Вариантом б)**

168. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) факт допущенной ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

169. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги
(в соответствии с Вариантом б)**

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании проектной документации;
- в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации;
- г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании проектной документации.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом б)**

173. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 7

174. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

а) исправление ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, наименование о внесении изменений в согласованную проектную документацию (с указанием ее реквизитов), усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа, уполномоченного на подписание данного документа.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте Услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

177. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(В соответствии с Вариантом 7)**

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

в) заявка в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

179. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

180. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

181. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

182. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

183. Поступившие в МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения.

184. Поступившие из МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

185. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(в соответствии с Вариантом 7)**

186. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) факт допущенной ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

187. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги (В соответствии с Вариантом 7)

188. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании проектной документации;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании проектной документации.

189. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

190. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 7)

191. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 8

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, наименование о внесении изменений в согласованную проектную документацию (с указанием ее реквизитов), усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании проектной документации. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица Органа, уполномоченного на подписание данного документа.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте Услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (В соответствии с Вариантом 8)

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявки в МФЦ: оригинал).

в) заявка в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

198. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

199. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

200. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

201. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

202. Поступившие в МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

203. Поступившие из МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

204. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 8)

205. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) факт допущенной ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

206. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 8)

207. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании проектной документации;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в согласованной проектной документации;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании проектной документации.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 8)

210. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

211. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

212. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

213. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

214. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

215. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

216. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

217. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, по телефону.

218. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, во время личного приема заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «02» 12. 2024 № 01-02/844

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения на территории Курской области»
1.	Заявитель: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
2.	Заявитель: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
3.	Заявитель: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
4.	Заявитель: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения на территории Курской области»

5.	Заявитель: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
6.	Заявитель: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
7.	Заявитель: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
8.	Заявитель: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения на территории Курской области»		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения на территории Курской области»		
3.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «02» 12.2024 № 01-28/891

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

ЗАЯВКА
на исправление ошибок и (или) опечаток

Сведения о заявителе:

_____ (указывается полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя: _____

Реквизиты доверенности: _____

_____ (поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в _____

_____ (указывается наименование документа, в котором допущены ошибки и (или) опечатки)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(должность)

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «02» 12. 2021 № 01-02/841

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

ЗАЯВКА
на исправление ошибок и (или) опечаток

Сведения о заявителе _____
(указывается ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН заявителя: _____

ОГРНИП заявителя: _____

Реквизиты доверенности:

(поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в _____

(указывается наименование документа, в котором допущены ошибки и (или) опечатки)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(должность)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)