



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство природных ресурсов Курской области

П Р И К А З

от 21.02.2023 № 01-08/142

г. Курск

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве природных ресурсов Курской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 24.03.2016 № 79-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия отдельными категориями лиц почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и в целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов Курской области запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве природных ресурсов Курской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – Порядок).

2. Приказ комитета природных ресурсов Курской области от 22.04.2016 № 154/01-10 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете природных ресурсов Курской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических

партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» считать утратившим силу.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.Н. Железнякову.

Заместитель Председателя
Правительства Курской
области - министр природных
ресурсов Курской области



К.О. Поляков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов
Курской области
от 21.02.2023 № 01-08/142

**Порядок
принятия лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Курской области в Министерстве природных
ресурсов Курской области, почетных и специальных званий (кроме
научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе религиозных,
и других организаций**

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм принятия с разрешения заместителя Председателя Правительства Курской области – министра природных ресурсов Курской области (далее - министр) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области (далее - гражданский служащий) в Министерстве природных ресурсов Курской области (далее - Министерство), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через отдел кадров и делопроизводства Министерства на имя министра ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Гражданский служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет на имя министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или

другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров и делопроизводства Министерства в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные в настоящем Порядке сроки, гражданский служащий обязан представить указанное выше ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство министру о принятом решении по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет и хранение ходатайств и уведомлений осуществляются отделом кадров и делопроизводства Министерства.

8. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отдел кадров и делопроизводства Министерства в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего отдел кадров и делопроизводства Министерства в течение 10 рабочих дней письменно сообщает гражданскому служащему о принятом решении и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве природных ресурсов Курской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Заместителю Председателя Правительства
Курской области - министру
природных ресурсов Курской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы в отдел кадров и делопроизводства Министерства природных ресурсов Курской области.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве природных ресурсов Курской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Заместителю Председателя Правительства
Курской области - министру
природных ресурсов Курской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)