



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство природных ресурсов Курской области

П Р И К А З

от 26.03.2025 № 0208/188

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению
государственной услуги «Согласование вероятного вреда, в части
правильности определения величин, составляющих вероятный вред при
аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред
может быть причинен жизни, здоровью
физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и
юридических лиц на территории Курской области (за исключением
гидротехнического сооружения, полномочия по осуществлению надзора за
которым переданы органам местного самоуправления)»**

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 07.12.2022 № 400-пг «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Согласование вероятного вреда, в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Курской области (за исключением судоводных и портовых гидротехнических сооружений)».

2. Признать утратившим силу приказ комитета экологической безопасности и природопользования Курской области от 21.01.2019 № 01-06/27 (в редакции приказов комитета экологической безопасности и природопользования Курской области от 14.02.2019 № 01-06/56, от 14.05.2019 № 186, от 18.12.2019 № 01-06/655).

3. Отделу водопользования (Н.В. Юровчик):

обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в газете «Курская правда» или в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>) либо на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

направить копию настоящего приказа в электронном виде в Министерство информации и общественных коммуникаций Курской области в течение 5 календарных дней после дня государственной регистрации для официального опубликования в газете «Курская правда»;

направить копию настоящего приказа и сведения об источниках их официального опубликования в электронном виде в течение 7 календарных дней после дня их официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области;

направить копию настоящего приказа в электронном виде в Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Курской области в течение 5 календарных дней после дня их государственной регистрации для внесения в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.В. Черкасова.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
Курской области



А.В. Володько

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов Курской области
от «26» марта 2025 г № 01-08/188

**Административный регламент
предоставления Министерством природных ресурсов Курской
области государственной услуги «Согласование вероятного вреда, в
части правильности определения величин, составляющих вероятный
вред при аварии гидротехнического сооружения в случае, если
вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью
физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и
юридических лиц на территории Курской области (за исключением
гидротехнического сооружения, полномочия по осуществлению
надзора, за которым переданы органам местного самоуправления)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Курской области (далее – Министерство) государственной услуги «Согласование вероятного вреда, в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Курской области (за исключением гидротехнического сооружения, полномочия по осуществлению надзора за которым переданы органам местного самоуправления)» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства, а также устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги (далее – заявители):

физические лица, их представители, действующие на основании доверенности;

индивидуальные предприниматели, их представители, действующие на основании доверенности;

юридические лица, их представители, действующие на основании доверенности.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее –

вариант) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Согласование вероятного вреда, в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Курской области (за исключением гидротехнического сооружения, полномочия по осуществлению надзора за которым переданы органам местного самоуправления)» (далее – согласование вероятного вреда).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов Курской области (далее – Орган власти).

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

МФЦ, в которых осуществляется прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя с целью согласования вероятного вреда, результатами государственной услуги являются:

а) согласование вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о согласовании вероятного вреда.

В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, сведения об Органе власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге;

б) уведомление об отказе в согласовании вероятного вреда.

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, наименование документа, мотивированные основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

10. При обращении заявителя за исправлением ошибок и (или) опечаток в решении о согласовании вероятного вреда результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенной опечатки и (или) ошибки, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти,

его юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, наименование документа, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги по согласованию вероятного вреда составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления

13. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

27. При обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги по согласованию вероятного вреда, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами предоставления государственной услуги:

Вариант 1: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 2: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 3: физическое лицо, обратившееся самостоятельно;

Вариант 4: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 5: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности;

Вариант 6: физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

28. При обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими

вариантами предоставления государственной услуги:

Вариант 7: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 8: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 9: физическое лицо (обратившееся самостоятельно);

Вариант 10: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 11: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности;

Вариант 12: представитель физического лица, действующий на основании доверенности.

29. Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения Административным регламентом не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется в МФЦ.

31. Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, предусмотрены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя.

33. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описание вариантов, приведенное в настоящем разделе Административного регламента, размещаются в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Органа власти в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ВАРИАНТ 1

36. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

37. Результатами предоставления государственной услуги в соответствии с Вариантом 1 являются:

а) согласование вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

По результатам предоставления государственной услуги один экземпляр согласованного расчета вероятного вреда, подписанный уполномоченным должностным лицом Органа власти с оттиском гербовой печати направляется в виде приложения к уведомлению о согласовании вероятного вреда.

б) отказ в согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

По результатам предоставления государственной услуги один экземпляр материалов, в отношении которого получен отказ в согласовании, подлежит возвращению заявителю в виде приложения к уведомлению об отказе в согласовании вероятного вреда.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о согласовании вероятного вреда.

В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, сведения об Органе власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге;

б) уведомление об отказе в согласовании вероятного вреда.

В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, сведения об Органе власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, мотивированные основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

39. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 1)**

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги (оригинал), содержащее наименование, место расположения и кадастровый номер гидротехнического сооружения;

б) расчет вероятного вреда (приложенный к заявлению о предоставлении государственной услуги), выполненный в соответствии с требованиями действующих методик по определению размера вреда в двух экземплярах. Документ должен быть прошит, подписан владельцем гидротехнического сооружения и скреплен печатью (при наличии) собственника гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организацией. На титульном листе расчета вероятного вреда указывается гриф согласования Органом власти;

в) копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования гидротехническим сооружением, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

д) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в отношении страхования риска гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

е) графические приложения (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги):

фотоматериалы сооружения;

фотоматериалы объектов, которые располагаются в зоне возможного затопления на территориях верхнего и нижнего бьефов, в случае отсутствия информации в геоинформационных базах данных и системах;

ж) копия декларации безопасности гидротехнического сооружения (при наличии).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

выписка из ЕГРН на гидротехническое сооружение;

выписка из ЕГРН на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения;

дополнительные сведения и документы по вопросам безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения.

42. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении государственной услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

43. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

44. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

45. Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются Органу власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 1 и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

46. Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и в течение 1 рабочего дня передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 40 настоящего Административного регламента.

47. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на предмет их соответствия пункту 40 настоящего Административного регламента составляет 3

рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

48. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление заполнено с нарушением требований к его составу в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) не представление (представление не в полном объеме) документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 40 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы и информация, в том числе в электронной форме содержат повреждения и (или) представлены в нечитаемом виде (содержат подчистки, и (или) опечатки, искажающих содержащуюся в документах информацию, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения для предоставления государственной услуги;

г) представленные документы и информация содержат исправления, которые не сопровождаются надписью «Исправлено» и не заверены подписью лица, составившего документ в установленном законом порядке;

д) в поступившем заявлении отсутствует подпись заявителя, в том числе не подписано электронной подписью.

49. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 48 настоящего Административного регламента, принимается в течение 2 рабочих дней, оформляется на официальном бланке Органа власти, и в указанный срок направляется заявителю в виде письменного уведомления, содержащего следующие информацию:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

должность и подпись лица Органа власти, уполномоченного на принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Все экземпляры материалов расчета вероятного вреда возвращаются заявителю в виде приложения к уведомлению о результатах предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 1)

50. Для получения государственной услуги в соответствии с Вариантом 1 предусматривается направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр».

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

в) межведомственный запрос «Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является публично-правовая компания Федеральная служба государственной регистрации и картографии «Росреестр».

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Росреестр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

51. Межведомственный информационный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа (организации), в адрес которого направляется запрос;

2) наименование и реквизиты организации, в отношении которой запрашиваются сведения;

3) наименование государственной услуги;

4) контактная информация для направления ответа на запрос;

5) дата направления запроса и срок ожидаемого ответа на запрос в соответствии с Правилами межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемыми правилами организации

межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подготовившего и направившего межведомственный информационный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для обратной связи;

7) иные сведения (при необходимости).

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 1)**

52. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие расчета вероятного вреда требованиям действующих методик по определению размера вреда, установленным законодательством Российской Федерации;

б) наличие ошибок в расчетах при определении размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения;

в) сведения, содержащиеся в документах, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, утратили законную силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

г) наличие в поступивших документах неполной и (или) недостоверной информации.

Заявитель вправе повторно направить заявление с прилагаемыми к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении государственной услуги. В указанном случае заявитель должен представить в Орган власти наряду с документами, указанными в пункте 40 Административного регламента, сравнительную таблицу, в которой указывает содержание замечания Органа власти, его порядковый номер (при наличии) и сведения об устранении замечания с обоснованием (при наличии).

В качестве обосновывающих материалов могут прикладываться выводы экспертного центра, входящего в перечень экспертных центров, осуществляющих государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений и определяемых органом государственного надзора за безопасностью гидротехнических сооружений.

53. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения всех сведений и документов, необходимых для принятия соответствующего решения.

**Предоставление результата государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 1)**

54. Способы предоставления результата государственной услуги: в МФЦ.

55. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

56. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом 1)**

57. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

ВАРИАНТ 2

58. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

59. Результатами предоставления государственной услуги в соответствии с Вариантом 2 являются:

а) согласование вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

По результатам предоставления государственной услуги один экземпляр согласованного расчета вероятного вреда, подписанный уполномоченным должностным лицом Органа власти с оттиском гербовой печати направляется в виде приложения к уведомлению о согласовании вероятного вреда.

б) отказ в согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

По результатам предоставления государственной услуги один экземпляр материалов, в отношении которого получен отказ в согласовании, подлежит возвращению заявителю в виде приложения к уведомлению об отказе в согласовании вероятного вреда.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о согласовании вероятного вреда.

В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, сведения об Органе власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге;

б) уведомление об отказе в согласовании вероятного вреда.

В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, сведения об Органе власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, мотивированные основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

61. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в соответствии с Вариантом 2)

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги (оригинал),

содержащее наименование, место расположения и кадастровый номер гидротехнического сооружения;

б) расчет вероятного вреда (приложенный к заявлению о предоставлении государственной услуги), выполненный в соответствии с требованиями действующих методик по определению размера вреда в двух экземплярах. Документ должен быть прошит, подписан владельцем гидротехнического сооружения и скреплен печатью (при наличии) собственника гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организацией. На титульном листе расчета вероятного вреда указывается гриф согласования Органом власти;

в) копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования гидротехническим сооружением, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

д) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в отношении страхования риска гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

е) графические приложения (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги):

фотоматериалы сооружения;

фотоматериалы объектов, которые располагаются в зоне возможного затопления на территориях верхнего и нижнего бьефов, в случае отсутствия информации в геоинформационных базах данных и системах;

ж) копия декларации безопасности гидротехнического сооружения (при наличии).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка ЕГРИП, полученная не позднее одного месяца с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

выписка из ЕГРН на гидротехническое сооружение;

выписка из ЕГРН на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения;

дополнительные сведения и документы по вопросам безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения.

64. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении государственной услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

65. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей).

66. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

67. Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются Органу власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 2 и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

68. Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и в течение 1 рабочего дня передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 62 настоящего Административного регламента.

69. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на предмет их соответствия пункту 62 настоящего Административного регламента составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

70. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление заполнено с нарушением требований к его составу в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

б) не представление (представление не в полном объеме) документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 62 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы и информация, в том числе в электронной форме содержат повреждения и (или) представлены в нечитаемом виде (содержат подчистки, и (или) опечатки, искажающих содержащуюся в документах информацию, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения для предоставления государственной услуги;

г) представленные документы и информация содержат исправления, которые не сопровождаются надписью «Исправлено» и не заверены подписью лица, составившего документ в установленном законом порядке;

д) в поступившем заявлении отсутствует подпись заявителя, в том числе не подписано электронной подписью.

71. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 70 настоящего Административного регламента, принимается в течение 2 рабочих дней, оформляется на официальном бланке Органа власти, и в указанный срок направляется заявителю в виде письменного уведомления, содержащего следующие информацию:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

должность и подпись лица Органа власти, уполномоченного на принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Все экземпляры материалов расчета вероятного вреда возвращаются заявителю в виде приложения к уведомлению о результатах предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 2)

72. Для получения государственной услуги в соответствии с Вариантом 2 предусматривается направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр».

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

в) межведомственный запрос «Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является публично-правовая компания Федеральная служба государственной регистрации и картографии «Росреестр».

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Росреестр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

73. Межведомственный информационный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа (организации), в адрес которого направляется запрос;

2) наименование и реквизиты организации, в отношении которой запрашиваются сведения;

3) наименование государственной услуги;

4) контактная информация для направления ответа на запрос;

5) дата направления запроса и срок ожидаемого ответа на запрос в соответствии с Правилами межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемыми правилами организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подготовившего и направившего межведомственный информационный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для обратной связи;

7) иные сведения (при необходимости).

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 2)**

74. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие расчета вероятного вреда требованиям действующих методик по определению размера вреда, установленным законодательством Российской Федерации;

б) наличие ошибок в расчетах при определении размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения;

в) сведения, содержащиеся в документах, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, утратили законную силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

г) наличие в поступивших документах неполной и (или) недостоверной информации.

Заявитель вправе повторно направить заявление с прилагаемыми к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении государственной услуги. В указанном случае заявитель должен представить в Орган власти наряду с документами, указанными в пункте 62 Административного регламента, сравнительную таблицу, в которой указывает содержание замечания Органа власти, его порядковый номер (при наличии) и сведения об устранении замечания с обоснованием (при наличии).

В качестве обосновывающих материалов могут прикладываться выводы экспертного центра, входящего в перечень экспертных центров, осуществляющих государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений и определяемых органом государственного надзора за безопасностью гидротехнических сооружений.

75. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения всех сведений и документов, необходимых для принятия соответствующего решения.

**Предоставление результата государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 2)**

76. Способы предоставления результата государственной услуги: в МФЦ.

77. Предоставление результата государственной услуги

осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

78. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места пребывания (для индивидуальных предпринимателей).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 2)

79. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

ВАРИАНТ 3

80. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

81. Результатами предоставления государственной услуги в соответствии с Вариантом 3 являются:

а) согласование вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

По результатам предоставления государственной услуги один экземпляр согласованного расчета вероятного вреда, подписанного уполномоченным должностным лицом Органа власти с оттиском гербовой печати направляется в виде приложения к уведомлению о согласовании вероятного вреда.

б) отказ в согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

По результатам предоставления государственной услуги один экземпляр материалов, в отношении которого получен отказ в согласовании, подлежит возвращению заявителю в виде приложения к уведомлению об отказе в согласовании вероятного вреда.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о согласовании вероятного вреда.

В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, сведения об Органе власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге;

б) уведомление об отказе в согласовании вероятного вреда.

В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, сведения об Органе власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, мотивированные основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

82. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

83. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в соответствии с Вариантом 3)

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги (оригинал), содержащее наименование, место расположения и кадастровый номер гидротехнического сооружения;

б) расчет вероятного вреда (приложенный к заявлению о предоставлении государственной услуги), выполненный в соответствии с требованиями действующих методик по определению размера вреда в двух экземплярах. Документ должен быть прошит, подписан владельцем гидротехнического сооружения и скреплен печатью (при наличии) собственника гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организацией. На титульном листе расчета вероятного вреда указывается гриф согласования Органом власти;

в) копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования гидротехническим сооружением, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о

зарегистрированных правах на недвижимое имущество (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

д) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в отношении страхования риска гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

е) графические приложения (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги):

фотоматериалы сооружения;

фотоматериалы объектов, которые располагаются в зоне возможного затопления на территориях верхнего и нижнего бьефов, в случае отсутствия информации в геоинформационных базах данных и системах;

ж) копия декларации безопасности гидротехнического сооружения (при наличии).

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРН на гидротехническое сооружение;

выписка из ЕГРН на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения;

дополнительные сведения и документы по вопросам безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения.

86. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении государственной услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

87. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места пребывания (для физических лиц).

88. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

89. Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или)

информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются Органу власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 3 и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

90. Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и в течение 1 рабочего дня передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 84 настоящего Административного регламента.

91. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на предмет их соответствия пункту 84 настоящего Административного регламента составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

92. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление заполнено с нарушением требований к его составу в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

б) не представление (представление не в полном объеме) документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 84 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы и информация, в том числе в электронной форме содержат повреждения и (или) представлены в нечитаемом виде (содержат подчистки, и (или) опечатки, искажающих содержащуюся в документах информацию, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения для предоставления государственной услуги;

г) представленные документы и информация содержат исправления, которые не сопровождаются надписью «Исправлено» и не заверены подписью лица, составившего документ в установленном законом порядке;

д) в поступившем заявлении отсутствует подпись заявителя, в том числе не подписано электронной подписью.

93. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 92 настоящего Административного регламента, принимается в течение 2 рабочих дней, оформляется на официальном бланке Органа власти, и в указанный срок направляется заявителю в виде письменного уведомления, содержащего следующие информацию:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

должность и подпись лица Органа власти, уполномоченного на принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Все экземпляры материалов расчета вероятного вреда возвращаются заявителю в виде приложения к уведомлению о результатах предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 3)

94. Для получения государственной услуги в соответствии с Вариантом 3 предусматривается направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр».

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

б) межведомственный запрос «Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является публично-правовая компания Федеральная служба государственной регистрации и картографии «Росреестр».

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Росреестр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

95. Межведомственный информационный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа (организации), в адрес которого направляется запрос;

2) Ф.И.О. (при наличии) гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения;

3) наименование государственной услуги;

4) контактная информация для направления ответа на запрос;

5) дата направления запроса и срок ожидаемого ответа на запрос в соответствии с Правилами межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемыми правилами организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подготовившего и направившего межведомственный информационный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для обратной связи;

7) иные сведения (при необходимости).

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 3)**

96. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие расчета вероятного вреда требованиям действующих методик по определению размера вреда, установленным законодательством Российской Федерации;

б) наличие ошибок в расчетах при определении размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения;

в) сведения, содержащиеся в документах, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, утратили законную силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

г) наличие в поступивших документах неполной и (или) недостоверной информации.

Заявитель вправе повторно направить заявление с прилагаемыми к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении государственной услуги. В указанном случае заявитель должен представить в Орган власти наряду с документами, указанными в пункте 84 Административного регламента, сравнительную таблицу, в которой указывает содержание замечания Органа власти, его порядковый номер (при наличии) и сведения об устранении замечания с обоснованием (при наличии).

В качестве обосновывающих материалов могут прикладываться выводы экспертного центра, входящего в перечень экспертных центров, осуществляющих государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений и определяемых органом государственного надзора за безопасностью гидротехнических сооружений.

97. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения всех сведений и документов, необходимых для принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 3)

98. Способы предоставления результата государственной услуги: в МФЦ.

99. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

100. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места пребывания (для физических лиц).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 3)

101. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

ВАРИАНТ 4

102. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

103. Результатами предоставления государственной услуги в соответствии с Вариантом 4 являются:

а) согласование вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

По результатам предоставления государственной услуги один экземпляр согласованного расчета вероятного вреда, подписанного уполномоченным должностным лицом Органа власти с оттиском гербовой

печати направляется в виде приложения к уведомлению о согласовании вероятного вреда.

б) отказ в согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

По результатам предоставления государственной услуги один экземпляр материалов, в отношении которого получен отказ в согласовании, подлежит возвращению заявителю в виде приложения к уведомлению об отказе в согласовании вероятного вреда.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о согласовании вероятного вреда.

В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, сведения об Органе власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге;

б) уведомление об отказе в согласовании вероятного вреда.

В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, сведения об Органе власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, мотивированные основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

105. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 4)**

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги (оригинал), содержащее наименование, место расположения и кадастровый номер гидротехнического сооружения;

б) расчет вероятного вреда (приложенный к заявлению о предоставлении государственной услуги), выполненный в соответствии с требованиями действующих методик по определению размера вреда в двух экземплярах. Документ должен быть прошит, подписан владельцем гидротехнического сооружения и скреплен печатью (при наличии) собственника гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организацией. На титульном листе расчета вероятного вреда указывается гриф согласования Органом власти;

в) копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования гидротехническим сооружением, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

д) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в отношении страхования риска гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

е) графические приложения (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги):

фотоматериалы сооружения;

фотоматериалы объектов, которые располагаются в зоне возможного затопления на территориях верхнего и нижнего бьефов, в случае отсутствия информации в геоинформационных базах данных и системах;

ж) копия декларации безопасности гидротехнического сооружения (при наличии);

з) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе:

выписка ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

выписка из ЕГРН на гидротехническое сооружение;

выписка из ЕГРН на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения;

дополнительные сведения и документы по вопросам безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения.

108. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении государственной услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

109. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

110. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

111. Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются Органу власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 4 и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

112. Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и в течение 1 рабочего дня передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 106 настоящего Административного регламента.

113. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на предмет их соответствия пункту 106 настоящего Административного регламента составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

114. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление заполнено с нарушением требований к его составу в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) не представление (представление не в полном объеме) документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 106 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы и информация, в том числе в электронной форме содержат повреждения и (или) представлены в нечитаемом виде (содержат подчистки, и (или) опечатки, искажающих содержащуюся в документах информацию, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения для предоставления государственной услуги;

г) представленные документы и информация содержат исправления, которые не сопровождаются надписью «Исправлено» и не заверены подписью лица, составившего документ в установленном законом порядке;

д) в поступившем заявлении отсутствует подпись заявителя, в том числе не подписано электронной подписью, либо заявление подписано лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени заявителя.

115. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 114 настоящего Административного регламента, принимается в течение 2 рабочих дней, оформляется на официальном бланке Органа власти, и в указанный срок направляется заявителю в виде письменного уведомления, содержащего следующие информацию:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

должность и подпись лица Органа власти, уполномоченного на принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Все экземпляры материалов расчета вероятного вреда возвращаются заявителю в виде приложения к уведомлению о результатах предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 4)

116. Для получения государственной услуги в соответствии с Вариантом 4 предусматривается направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр».

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

в) межведомственный запрос «Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является публично-правовая компания Федеральная служба государственной регистрации и картографии «Росреестр».

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Росреестр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

117. Межведомственный информационный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа (организации), в адрес которого направляется запрос;

2) наименование и реквизиты организации, в отношении которой запрашиваются сведения;

3) наименование государственной услуги;

4) контактная информация для направления ответа на запрос;

5) дата направления запроса и срок ожидаемого ответа на запрос в соответствии с Правилами межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемыми правилами организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подготовившего и направившего межведомственный информационный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для обратной связи;

7) иные сведения (при необходимости).

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 4)**

118. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие расчета вероятного вреда требованиям действующих методик по определению размера вреда, установленным законодательством Российской Федерации;

б) наличие ошибок в расчетах при определении размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения;

в) сведения, содержащиеся в документах, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, утратили законную силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

г) наличие в поступивших документах неполной и (или) недостоверной информации.

Заявитель вправе повторно направить заявление с прилагаемыми к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении государственной услуги. В указанном случае заявитель должен представить в Орган власти наряду с документами, указанными в пункте 106 Административного регламента, сравнительную таблицу, в которой указывает содержание замечания Органа власти, его порядковый номер (при наличии) и сведения об устранении замечания с обоснованием (при наличии).

В качестве обосновывающих материалов могут прикладываться выводы экспертного центра, входящего в перечень экспертных центров, осуществляющих государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений и определяемых органом государственного надзора за безопасностью гидротехнических сооружений.

119. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения всех сведений и документов, необходимых для принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 4)

120. Способы предоставления результата государственной услуги: в МФЦ.

121. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

122. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 4)

123. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

ВАРИАНТ 5

124. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

125. Результатами предоставления государственной услуги в соответствии с Вариантом 5 являются:

а) согласование вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

По результатам предоставления государственной услуги один экземпляр согласованного расчета вероятного вреда, подписанного уполномоченным должностным лицом Органа власти с оттиском гербовой печати направляется в виде приложения к уведомлению о согласовании вероятного вреда.

б) отказ в согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

По результатам предоставления государственной услуги один экземпляр материалов, в отношении которого получен отказ в согласовании, подлежит возвращению заявителю в виде приложения к уведомлению об отказе в согласовании вероятного вреда.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о согласовании вероятного вреда.

В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, сведения об Органе власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге;

б) уведомление об отказе в согласовании вероятного вреда.

В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, сведения об Органе власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, мотивированные основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

127. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в соответствии с Вариантом 5)

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги (оригинал), содержащее наименование, место расположения и кадастровый номер гидротехнического сооружения;

б) расчет вероятного вреда (приложенный к заявлению о предоставлении государственной услуги), выполненный в соответствии с требованиями действующих методик по определению размера вреда в двух

экземплярах. Документ должен быть прошит, подписан владельцем гидротехнического сооружения и скреплен печатью (при наличии) собственника гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организацией. На титульном листе расчета вероятного вреда указывается гриф согласования Органом власти;

в) копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования гидротехническим сооружением, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

д) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в отношении страхования риска гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

е) графические приложения (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги):

фотоматериалы сооружения;

фотоматериалы объектов, которые располагаются в зоне возможного затопления на территориях верхнего и нижнего бьефов, в случае отсутствия информации в геоинформационных базах данных и системах;

ж) копия декларации безопасности гидротехнического сооружения (при наличии);

з) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка ЕГРИП, полученная не позднее одного месяца с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

выписка из ЕГРН на гидротехническое сооружение;

выписка из ЕГРН на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения;

дополнительные сведения и документы по вопросам безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения.

130. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении государственной услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

131. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей).

132. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

133. Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются Органу власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 5 и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

134. Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и в течение 1 рабочего дня передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 128 настоящего Административного регламента.

135. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на предмет их соответствия пункту 128 настоящего Административного регламента составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

136. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление заполнено с нарушением требований к его составу в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту;

б) не представление (представление не в полном объеме) документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 128 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы и информация, в том числе в электронной форме содержат повреждения и (или) представлены в нечитаемом виде (содержат подчистки, и (или) опечатки, искажающих содержащуюся в документах информацию, которые не позволяют в

полном объеме использовать информацию и сведения для предоставления государственной услуги;

г) представленные документы и информация содержат исправления, которые не сопровождаются надписью «Исправлено» и не заверены подписью лица, составившего документ в установленном законом порядке;

д) в поступившем заявлении отсутствует подпись заявителя, в том числе не подписано электронной подписью, либо заявление подписано лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени заявителя.

137. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 136 настоящего Административного регламента, принимается в течение 2 рабочих дней, оформляется на официальном бланке Органа власти, и в указанный срок направляется заявителю в виде письменного уведомления, содержащего следующие информацию:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

должность и подпись лица Органа власти, уполномоченного на принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Все экземпляры материалов расчета вероятного вреда возвращаются заявителю в виде приложения к уведомлению о результатах предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 5)

138. Для получения государственной услуги в соответствии с Вариантом 5 предусматривается направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр».

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

в) межведомственный запрос «Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является публично-правовая компания Федеральная служба государственной регистрации и картографии «Росреестр».

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Росреестр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

139. Межведомственный информационный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа (организации), в адрес которого направляется запрос;

2) наименование и реквизиты организации, в отношении которой запрашиваются сведения;

3) наименование государственной услуги;

4) контактная информация для направления ответа на запрос;

5) дата направления запроса и срок ожидаемого ответа на запрос в соответствии с Правилами межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемыми правилами организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подготовившего и направившего межведомственный информационный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для обратной связи;

7) иные сведения (при необходимости).

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 5)**

140. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие расчета вероятного вреда требованиям действующих методик по определению размера вреда, установленным законодательством Российской Федерации;

б) наличие ошибок в расчетах при определении размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения;

в) сведения, содержащиеся в документах, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, утратили законную силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

г) наличие в поступивших документах неполной и (или) недостоверной информации.

Заявитель вправе повторно направить заявление с прилагаемыми к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении государственной услуги. В указанном случае заявитель должен представить в Орган власти наряду с документами, указанными в пункте 128 Административного регламента, сравнительную таблицу, в которой указывает содержание замечания Органа власти, его порядковый номер (при наличии) и сведения об устранении замечания с обоснованием (при наличии).

В качестве обосновывающих материалов могут прикладываться выводы экспертного центра, входящего в перечень экспертных центров, осуществляющих государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений и определяемых органом государственного надзора за безопасностью гидротехнических сооружений.

141. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения всех сведений и документов, необходимых для принятия соответствующего решения.

**Предоставление результата государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 5)**

142. Способы предоставления результата государственной услуги: в МФЦ.

143. Предоставление результата государственной услуги

осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

144. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 5)

145. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

ВАРИАНТ 6

146. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

147. Результатами предоставления государственной услуги в соответствии с Вариантом 6 являются:

а) согласование вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

По результатам предоставления государственной услуги один экземпляр согласованного расчета вероятного вреда, подписанного уполномоченным должностным лицом Органа власти с оттиском гербовой печати направляется в виде приложения к уведомлению о согласовании вероятного вреда.

б) отказ в согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

По результатам предоставления государственной услуги один экземпляр материалов, в отношении которых получен отказ в согласовании, подлежит возвращению заявителю в виде приложения к уведомлению об отказе в согласовании вероятного вреда.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о согласовании вероятного вреда.

В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, сведения об Органе власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге;

б) уведомление об отказе в согласовании вероятного вреда.

В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, сведения об Органе власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, мотивированные основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

148. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

149. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 6)**

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги (оригинал), содержащее наименование, место расположения и кадастровый номер гидротехнического сооружения;

б) расчет вероятного вреда (приложенный к заявлению о предоставлении государственной услуги), выполненный в соответствии с требованиями действующих методик по определению размера вреда в двух экземплярах. Документ должен быть прошит, подписан владельцем гидротехнического сооружения и скреплен печатью (при наличии) собственника гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организацией. На титульном листе расчета вероятного вреда указывается гриф согласования Органом власти;

в) копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования гидротехническим сооружением, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о

зарегистрированных правах на недвижимое имущество (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

д) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в отношении страхования риска гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги);

е) графические приложения (приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги):

фотоматериалы сооружения;

фотоматериалы объектов, которые располагаются в зоне возможного затопления на территориях верхнего и нижнего бьефов, в случае отсутствия информации в геоинформационных базах данных и системах;

ж) копия декларации безопасности гидротехнического сооружения (при наличии);

з) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРН на гидротехническое сооружение;

выписка из ЕГРН на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения;

дополнительные сведения и документы по вопросам безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения.

152. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении государственной услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

153. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

154. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность

(паспорт гражданина Российской Федерации).

155. Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются Органу власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 6 и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

156. Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и в течение 1 рабочего дня передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 150 настоящего Административного регламента.

157. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на предмет их соответствия пункту 150 настоящего Административного регламента составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

158. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление заполнено с нарушением требований к его составу в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту;

б) не представление (представление не в полном объеме) документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 150 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы и информация, в том числе в электронной форме содержат повреждения и (или) представлены в нечитаемом виде (содержат подчистки, и (или) опечатки, искажающих содержащуюся в документах информацию, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения для предоставления государственной услуги;

г) представленные документы и информация содержат исправления, которые не сопровождаются подписью «Исправлено» и не заверены подписью лица, составившего документ в установленном законом порядке;

д) в поступившем заявлении отсутствует подпись заявителя, в том числе не подписано электронной подписью, либо заявление подписано лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени заявителя.

159. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 158 настоящего Административного регламента, принимается в течение 2

рабочих дней, оформляется на официальном бланке Органа власти, и в указанный срок направляется заявителю в виде письменного уведомления, содержащего следующие информацию:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

должность и подпись лица Органа власти, уполномоченного на принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Все экземпляры материалов расчета вероятного вреда возвращаются заявителю в виде приложения к уведомлению о результатах предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 6)

160. Для получения государственной услуги в соответствии с Вариантом 6 предусматривается направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр».

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

б) межведомственный запрос «Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является публично-правовая компания Федеральная служба государственной регистрации и картографии «Росреестр».

Запрос направляется Органом власти в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Росреестр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

161. Межведомственный информационный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа (организации), в адрес которого направляется запрос;

- 2) наименование и реквизиты организации, в отношении которой запрашиваются сведения;
- 3) наименование государственной услуги;
- 4) контактная информация для направления ответа на запрос;
- 5) дата направления запроса и срок ожидаемого ответа на запрос в соответствии с Правилами межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемыми правилами организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подготовившего и направившего межведомственный информационный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для обратной связи;
- 7) иные сведения (при необходимости).

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом б)**

162. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- а) несоответствие расчета вероятного вреда требованиям действующих методик по определению размера вреда, установленным законодательством Российской Федерации;
- б) наличие ошибок в расчетах при определении размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения;
- в) сведения, содержащиеся в документах, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, утратили законную силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;
- г) наличие в поступивших документах неполной и (или) недостоверной информации.

Заявитель вправе повторно направить заявление с прилагаемыми к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении государственной услуги. В указанном случае заявитель должен представить в Орган власти наряду с документами, указанными в пункте 150 Административного регламента, сравнительную таблицу, в которой

указывает содержание замечания Органа власти, его порядковый номер (при наличии) и сведения об устранении замечания с обоснованием (при наличии).

В качестве обосновывающих материалов могут прикладываться выводы экспертного центра, входящего в перечень экспертных центров, осуществляющих государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений и определяемых органом государственного надзора за безопасностью гидротехнических сооружений.

163. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения всех сведений и документов, необходимых для принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 6)

164. Способы предоставления результата государственной услуги: в МФЦ.

165. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

166. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 6)

167. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

ВАРИАНТ 7

168. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению ошибок и (или) опечаток в решении о согласовании вероятного вреда составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

169. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с Вариантом 7 является:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти,

подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

170. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенной опечатки и (или) ошибки, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

171. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги в соответствии с Вариантом 7:

а) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте государственной услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

172. Приостановление предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 7)**

173. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной

услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги;

б) сведения о реквизитах ранее выданного уведомления о согласовании вероятного вреда, в котором допущены опечатки и (или) ошибки (указываются в заявлении).

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: не предусмотрено.

175. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении государственной услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

176. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

177. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

178. Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются Органа власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 7 и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

179. Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 173 настоящего Административного регламента.

180. Срок рассмотрения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на предмет их соответствия пункту 173 настоящего Административного регламента составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации.

181. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление заполнено с нарушением требований к его составу в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту;

б) не представление (представление не в полном объеме) документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 173 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы и информация, в том числе в электронной форме содержат повреждения и (или) представлены в нечитаемом виде (содержат подчистки и (или) опечатки, искажающие содержащуюся в документах информацию, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения для предоставления государственной услуги;

г) представленные документы и информация содержат исправления, которые не сопровождаются надписью «Исправлено» и не заверены подписью лица, составившего документ в установленном законом порядке;

д) в поступившем заявлении отсутствует подпись заявителя, в том числе не подписано электронной подписью, либо заявление подписано лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени заявителя.

182. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 181 настоящего Административного регламента, принимается в течение 1 рабочего дня, оформляется на официальном бланке Органа власти, направляется в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 7)

183. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги содержат неполную, недостоверную информацию;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

184. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Органом власти в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 7)

185. Способы предоставления результата государственной услуги: в МФЦ.

186. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

187. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 7)

188. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

ВАРИАНТ 8

189. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению ошибок и (или) опечаток в решении о согласовании вероятного вреда составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

190. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с Вариантом 8 является:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

191. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенной опечатки и (или) ошибки, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

192. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги в соответствии с Вариантом 8:

а) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте государственной услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

193. Приостановление предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 8)**

194. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги;

б) сведения о реквизитах ранее выданного уведомления о согласовании вероятного вреда, в котором допущены опечатки и (или) ошибки (указываются в заявлении).

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: не предусмотрено.

196. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении государственной услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

197. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

198. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

199. Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются Органа власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 7 и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

200. Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 194 настоящего Административного регламента.

201. Срок рассмотрения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на предмет их соответствия пункту 194 настоящего Административного регламента составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации.

202. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление заполнено с нарушением требований к его составу в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту;

б) не представление (представление не в полном объеме) документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 194 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы и информация, в том числе в электронной форме содержат повреждения и (или) представлены в нечитаемом виде (содержат подчистки и (или) опечатки, искажающие содержащуюся в документах информацию, которые не позволяют в

полном объеме использовать информацию и сведения для предоставления государственной услуги;

г) представленные документы и информация содержат исправления, которые не сопровождаются надписью «Исправлено» и не заверены подписью лица, составившего документ в установленном законом порядке;

д) в поступившем заявлении отсутствует подпись заявителя, в том числе не подписано электронной подписью, либо заявление подписано лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени заявителя.

203. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 202 настоящего Административного регламента, принимается в течение 1 рабочего дня, оформляется на официальном бланке Органа власти, направляется в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 8)

204. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги содержат неполную, недостоверную информацию;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

205. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Органом власти в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 8)

206. Способы предоставления результата государственной услуги: в МФЦ.

207. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

208. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 8)

209. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

ВАРИАНТ 9

210. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению ошибок и (или) опечаток в решении о согласовании вероятного вреда составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

211. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с Вариантом 9 является:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

212. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенной опечатки и (или) ошибки, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

213. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги в соответствии с Вариантом 9:

а) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте государственной услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

214. Приостановление предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 9)**

215. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги;

б) сведения о реквизитах ранее выданного уведомления о согласовании вероятного вреда, в котором допущены опечатки и (или) ошибки (указываются в заявлении).

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: не предусмотрено.

217. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении государственной услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

218. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

219. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

220. Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются Органа власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 7 и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

221. Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 215 настоящего Административного регламента.

222. Срок рассмотрения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на предмет их соответствия пункту 215 настоящего Административного регламента составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации.

223. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление заполнено с нарушением требований к его составу в соответствии с приложением № 10 к настоящему Административному регламенту;

б) не представление (представление не в полном объеме) документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 215 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы и информация, в том числе в электронной форме содержат повреждения и (или) представлены в нечитаемом виде (содержат подчистки и (или) опечатки, искажающие содержащуюся в документах информацию, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения для предоставления государственной услуги;

г) представленные документы и информация содержат исправления, которые не сопровождаются надписью «Исправлено» и не заверены подписью лица, составившего документ в установленном законом порядке;

д) в поступившем заявлении отсутствует подпись заявителя, в том числе не подписано электронной подписью, либо заявление подписано лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени

заявителя.

224. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 223 настоящего Административного регламента, принимается в течение 1 рабочего дня, оформляется на официальном бланке Органа власти, направляется в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 9)

225. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги содержат неполную, недостоверную информацию;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

226. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Органом власти в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 9)

227. Способы предоставления результата государственной услуги: в МФЦ.

228. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

229. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства

или места пребывания (для физических лиц).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 9)

230. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

ВАРИАНТ 10

231. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению ошибок и (или) опечаток в решении о согласовании вероятного вреда составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

232. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с Вариантом 10 является:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

233. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенной опечатки и (или) ошибки, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

234. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги в соответствии с Вариантом 10:

а) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте государственной услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

235. Приостановление предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 10)**

236. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги;

б) сведения о реквизитах ранее выданного уведомления о согласовании вероятного вреда, в котором допущены опечатки и (или) ошибки (указываются в заявлении);

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: не предусмотрено.

238. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении государственной услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

239. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

240. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность

(паспорт гражданина Российской Федерации).

241. Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются Органа власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 10 и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

242. Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 236 настоящего Административного регламента.

243. Срок рассмотрения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на предмет их соответствия пункту 236 настоящего Административного регламента составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации.

244. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление заполнено с нарушением требований к его составу в соответствии с приложением № 11 к настоящему Административному регламенту;

б) не представление (представление не в полном объеме) документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 236 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы и информация, в том числе в электронной форме содержат повреждения и (или) представлены в нечитаемом виде (содержат подчистки и (или) опечатки, искажающие содержащуюся в документах информацию, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения для предоставления государственной услуги;

г) представленные документы и информация содержат исправления, которые не сопровождаются надписью «Исправлено» и не заверены подписью лица, составившего документ в установленном законом порядке;

д) в поступившем заявлении отсутствует подпись заявителя, в том числе не подписано электронной подписью, либо заявление подписано лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени заявителя.

245. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 244 настоящего Административного регламента, принимается в течение 1 рабочего дня, оформляется на официальном бланке Органа власти, направляется в виде письменного уведомления, содержащего следующие

сведения:

- сведения о заявителе;
- сведения о дате регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 10)

246. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги содержат неполную, недостоверную информацию;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

247. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Органом власти в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 10)

248. Способы предоставления результата государственной услуги: в МФЦ.

249. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

250. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 10)

251. Получение дополнительных сведений от заявителя при

предоставлении государственной услуги не предусматривается.

ВАРИАНТ 11

252. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению ошибок и (или) опечаток в решении о согласовании вероятного вреда составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

253. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с Вариантом 11 является:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

254. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенной опечатки и (или) ошибки, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

255. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги в соответствии с Вариантом 11:

а) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте государственной услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

256. Приостановление предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 11)**

257. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги;

б) сведения о реквизитах ранее выданного уведомления о согласовании вероятного вреда, в котором допущены опечатки и (или) ошибки (указываются в заявлении);

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

258. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: не предусмотрено.

259. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении государственной услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

260. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

261. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

262. Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются Органа власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 11 и принятия решения о предоставлении государственной

услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

263. Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 257 настоящего Административного регламента.

264. Срок рассмотрения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на предмет их соответствия пункту 257 настоящего Административного регламента составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации.

265. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление заполнено с нарушением требований к его составу в соответствии с приложением № 12 к настоящему Административному регламенту;

б) не представление (представление не в полном объеме) документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 257 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы и информация, в том числе в электронной форме содержат повреждения и (или) представлены в нечитаемом виде (содержат подчистки и (или) опечатки, искажающие содержащуюся в документах информацию, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения для предоставления государственной услуги;

г) представленные документы и информация содержат исправления, которые не сопровождаются надписью «Исправлено» и не заверены подписью лица, составившего документ в установленном законом порядке;

д) в поступившем заявлении отсутствует подпись заявителя, в том числе не подписано электронной подписью, либо заявление подписано лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени заявителя.

266. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 265 настоящего Административного регламента, принимается в течение 1 рабочего дня, оформляется на официальном бланке Органа власти, направляется в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 11)**

267. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги содержат неполную, недостоверную информацию;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

268. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Органом власти в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

**Предоставление результата государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 11)**

269. Способы предоставления результата государственной услуги: в МФЦ.

270. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

271. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей).

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом 11)**

272. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

ВАРИАНТ 12

273. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению ошибок и (или) опечаток в решении о согласовании

вероятного вреда составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

274. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с Вариантом 12 является:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

275. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенной опечатки и (или) ошибки, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда (документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, юридический адрес, ИНН, наименование заявителя, номер и дата решения, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на принятие решения по государственной услуге.

276. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги в соответствии с Вариантом 12:

а) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте государственной услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

277. Приостановление предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 12)**

278. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги;

б) сведения о реквизитах ранее выданного уведомления о согласовании вероятного вреда, в котором допущены опечатки и (или) ошибки (указываются в заявлении);

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: не предусмотрено.

280. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении государственной услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

281. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

282. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

283. Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются Органа власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 7 и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

284. Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 278 настоящего Административного регламента.

285. Срок рассмотрения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на предмет их соответствия пункту 278 настоящего Административного регламента составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации.

286. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление заполнено с нарушением требований к его составу в соответствии с приложением № 13 к настоящему Административному регламенту;

б) не представление (представление не в полном объеме) документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 278 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы и информация, в том числе в электронной форме содержат повреждения и (или) представлены в нечитаемом виде (содержат подчистки и (или) опечатки, искажающие содержащуюся в документах информацию, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения для предоставления государственной услуги;

г) представленные документы и информация содержат исправления, которые не сопровождаются надписью «Исправлено» и не заверены подписью лица, составившего документ в установленном законом порядке;

д) в поступившем заявлении отсутствует подпись заявителя, в том числе не подписано электронной подписью, либо заявление подписано лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени заявителя.

287. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 286 настоящего Административного регламента, принимается в течение 1 рабочего дня, оформляется на официальном бланке Органа власти, направляется в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 12)**

288. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги содержат неполную, недостоверную информацию;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

289. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Органом власти в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

**Предоставление результата государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 12)**

290. Способы предоставления результата государственной услуги: в МФЦ.

291. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

292. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом 12)**

293. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

294. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также за принятием решений осуществляется руководителем Органа власти, либо лицом его замещающим.

295. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

296. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

297. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

298. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

299. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

300. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» либо посредством направления письменного ответа на обращение заявителя, по телефону.

301. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством электронной почты, официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются (передаются) непосредственно в Орган власти, либо во время личного приема заявителя в Органе власти.

Приложение №1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов Курской области
от «26» марта 2025 года № 01-08/188

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя предоставления государственной услуги
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Согласование расчета вероятного вреда»	
1.	Заявитель: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
2.	Заявитель: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
3.	Заявитель: физическое лицо, обратившееся самостоятельно
4.	Заявитель: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
5.	Заявитель: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
6.	Заявитель: физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда»	
7.	Заявитель: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
8.	Заявитель: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
9.	Заявитель: физическое лицо, обратившееся самостоятельно
10.	Заявитель: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
11.	Заявитель: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
12.	Заявитель: физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Согласование расчета вероятного вреда»		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель 3. Физическое лицо
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании вероятного вреда»		
3.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель 3. Физическое лицо

Приложение № 2
к Административному регламенту
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Курской области
от «26» марта 2025 года № 01-08/188

(Форма заявления)

Министерство природных ресурсов,
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

Сведения о юридическом лице - заявителе:
полное наименование: _____
юридический адрес: _____
почтовый адрес: _____
ИНН /ОГРН: _____
номер телефона и адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу рассмотреть и согласовать расчёт вероятного вреда, который может быть причинён жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения _____,
(наименование объекта)
на территории Курской области.

Приложение: перечислить все прилагаемые документы, указать количество страниц.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)
м.п. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Курской области
от «26» марта 2025 года № 01-08/188

(Форма заявления)

Министерство природных ресурсов,
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

Сведения об индивидуальном
предпринимателе - заявителе:
сведения о месте жительства (месте
регистрации) ИП: _____
почтовый адрес: _____
ИНН /ОГРН: _____
номер телефона и адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу рассмотреть и согласовать расчёт вероятного вреда, который может быть причинён жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения _____,
(наименование объекта)
на территории Курской области.

Приложение: перечислить все прилагаемые документы, указать количество страниц.

«___» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)
м.п. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Курской области
от «26» марта 2025 года № 01-08/188

(Форма заявления)

Министерство природных ресурсов,
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

Сведения о гражданине РФ - заявителе:
Ф.И.О. (при наличии): _____
сведения о месте жительства (месте
регистрации): _____
номер телефона и адрес электронной почты:

Заявление

Прошу рассмотреть и согласовать расчёт вероятного вреда, который может быть причинён жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения _____,
(наименование объекта)
на территории Курской области.

Приложение: перечислить все прилагаемые документы, указать количество страниц.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Курской области
от «26» марта 2025 года № 01-08/188

(Форма заявления)

Министерство природных ресурсов,
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

Сведения о юридическом лице - заявителе:
полное наименование: _____
юридический адрес: _____
почтовый адрес: _____
ИНН /ОГРН: _____
номер телефона и адрес электронной почты: _____

Сведения о представителе заявителя
(в случае подачи заявления представителем):
Ф.И.О. (при наличии): _____

Сведения о документе, его реквизитах,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя: _____
номер телефона и адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу рассмотреть и согласовать расчёт вероятного вреда, который может быть причинён жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения _____,
(наименование объекта)
на территории Курской области.

Приложение: перечислить все прилагаемые документы, указать количество страниц.

«___» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)
м.п. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Курской области
от «26» марта 2025 года № 01-08/188

(Форма заявления)

Министерство природных ресурсов,
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

Сведения об индивидуальном
предпринимателе - заявителе:
сведения о месте жительства (месте
регистрации) ИП: _____
почтовый адрес: _____
ИНН /ОГРН: _____
номер телефона и адрес электронной почты:

Сведения о представителе заявителя
(в случае подачи заявления представителем):
Ф.И.О. (при наличии): _____
Сведения о документе, его реквизитах,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя: _____
номер телефона и адрес электронной почты:

Заявление

Прошу рассмотреть и согласовать расчёт вероятного вреда, который может быть
причинён жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в
результате аварии гидротехнического сооружения _____,
(наименование объекта)
на территории Курской области.

Приложение: перечислить все прилагаемые документы, указать количество страниц.

«___» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)
м.п. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Курской области
от «26» марта 2025 года № 01-08/188

(Форма заявления)

Министерство природных ресурсов,
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

Сведения о гражданине РФ - заявителе:
Ф.И.О. (при наличии): _____
сведения о месте жительства (месте
регистрации): _____
номер телефона и адрес электронной почты:

Сведения о представителе заявителя
(в случае подачи заявления представителем):
Ф.И.О. (при наличии): _____
Сведения о документе, его реквизитах,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя: _____
номер телефона и адрес электронной почты:

Заявление

Прошу рассмотреть и согласовать расчёт вероятного вреда, который может быть причинён жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения _____,
(наименование объекта)
на территории Курской области.

Приложение: перечислить все прилагаемые документы, указать количество страниц.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Административному регламенту
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Курской области
от «26» марта 2025 года № 01-08/188

(Форма заявления)

Министерство природных ресурсов,
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

Сведения о юридическом лице - заявителе:
полное наименование: _____
юридический адрес: _____
почтовый адрес: _____
ИНН /ОГРН: _____
номер телефона и адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в выданном решении о согласовании расчета вероятного вреда _____
(наименование объекта, в отношении которого выдано решение),
расположенного _____,
(название муниципального образования, межселенной территории Курской области, в границах которых
расположен испрашиваемый объект)
по результатам предоставления государственной услуги «Согласование расчета
вероятного вреда» от «__» _____ 20__ г. № _____:

(указывается, в чем выражена допущенная опечатка и (или) ошибка, а также обоснование
необходимости её исправления)
«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Административному регламенту
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Курской области
от «26» марта 2025 года № 01-08/188

(Форма заявления)

Министерство природных ресурсов,
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

Сведения об индивидуальном
предпринимателе- заявителе:
сведения о месте жительства (месте
регистрации) ИП: _____
почтовый адрес: _____
ИНН /ОГРН: _____
номер телефона и адрес электронной почты:

Заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в выданном решении о
согласовании расчета вероятного вреда _____
(наименование объекта, в отношении которого выдано решение),
расположенного _____,
(название муниципального образования, межселенной территории Курской области, в границах которых
расположен испрашиваемый объект)
по результатам предоставления государственной услуги «Согласование расчета
вероятного вреда» от «__» _____ 20__ г. № _____:

(указывается, в чем выражена допущенная опечатка и (или) ошибка, а также обоснование
необходимости её исправления)
«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Административному регламенту
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Курской области
от «26» марта 2025 года № 01-08/188

(Форма заявления)

Министерство природных ресурсов,
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

Сведения о гражданине РФ - заявителе:
Ф.И.О. (при наличии): _____
сведения о месте жительства (месте
регистрации): _____
номер телефона и адрес электронной почты:

Заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в выданном решении о
согласовании расчета вероятного вреда _____
(наименование объекта, в отношении которого выдано решение),
расположенного _____,
(название муниципального образования, межселенной территории Курской области, в границах которых
расположен испрашиваемый объект)
по результатам предоставления государственной услуги «Согласование расчета
вероятного вреда» от «__» _____ 20__ г. № _____:

_____ (указывается, в чем выражена допущенная опечатка и (или) ошибка, а также обоснование
необходимости её исправления)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Административному регламенту
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Курской области
от «26» марта 2025 года № 01-08/188

(Форма заявления)

Министерство природных ресурсов,
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

Сведения о юридическом лице - заявителе:
полное наименование: _____
юридический адрес: _____
почтовый адрес: _____
ИНН /ОГРН: _____
номер телефона и адрес электронной почты: _____

Сведения о представителе заявителя
(в случае подачи заявления представителем):
Ф.И.О. (при наличии): _____
Сведения о документе, его реквизитах,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя: _____
номер телефона и адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в выданном решении о
согласовании расчета вероятного вреда _____
(наименование объекта, в отношении которого выдано решение),
расположенного _____,
(название муниципального образования, межселенной территории Курской области, в границах которых
расположен испрашиваемый объект)
по результатам предоставления государственной услуги «Согласование расчета
вероятного вреда» от «__» _____ 20__ г. № _____:

(указывается, в чем выражена допущенная опечатка и (или) ошибка, а также обоснование
необходимости её исправления)

Приложение: копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.
«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Административному регламенту
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Курской области
от «26» марта 2025 года № 01-08/188

(Форма заявления)

Министерство природных ресурсов,
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

Сведения об индивидуальном
предпринимателе- заявителе:
сведения о месте жительства (месте
регистрации) ИП: _____
почтовый адрес: _____
ИНН /ОГРН: _____
номер телефона и адрес электронной почты:

Сведения о представителе заявителя
(в случае подачи заявления представителем):
Ф.И.О. (при наличии): _____
Сведения о документе, его реквизитах,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя: _____
номер телефона и адрес электронной почты:

Заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в выданном решении о
согласовании расчета вероятного вреда _____
(наименование объекта, в отношении которого выдано решение),
расположенного _____,
(название муниципального образования, межселенной территории Курской области, в границах которых
расположен испрашиваемый объект)
по результатам предоставления государственной услуги «Согласование расчета
вероятного вреда» от «__» _____ 20__ г. № _____:

_____ (указывается, в чем выражена допущенная опечатка и (или) ошибка, а также обоснование
необходимости её исправления)

Приложение: копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.
«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 13
к Административному регламенту
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Курской области
от «26» марта 2025 года № 01-08/188

(Форма заявления)

Министерство природных ресурсов,
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

Сведения о гражданине РФ - заявителе:
Ф.И.О. (при наличии): _____
сведения о месте жительства (месте
регистрации): _____
номер телефона и адрес электронной почты:

Сведения о представителе заявителя
(в случае подачи заявления представителем):
Ф.И.О. (при наличии): _____
Сведения о документе, его реквизитах,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя: _____
номер телефона и адрес электронной почты:

Заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в выданном решении о
согласовании расчета вероятного вреда _____
(наименование объекта, в отношении которого выдано решение),
расположенного _____,
(название муниципального образования, межселенной территории Курской области, в границах которых
расположен испрашиваемый объект)
по результатам предоставления государственной услуги «Согласование расчета
вероятного вреда» от «__» _____ 20__ г. № _____:

_____ (указывается, в чем выражена допущенная опечатка и (или) ошибка, а также обоснование
необходимости её исправления)

Приложение: копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)