|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  |  |
|  |  | Директор департамента  |
|  |  | экологической безопасности и  |
|  |  | природопользования Курской области |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Барышников |
|  |  |  |
|  |  | « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | № \_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень

**персональных данных, обрабатываемых в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области**

Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций департамента экологической безопасности и природопользования Курской областисодержит данные граждан, оператором (обладателем) которых является департамент экологической безопасности и природопользования Курской области. Перечень персональных данных, обрабатываемых в каждой из ИСПДн, представлен в таблице №1.

Таблица №1. Состав ПДн в каждой из ИСПДн

| **№п/п** | **Перечень идентификаторов персональных данных** |
| --- | --- |
| ИСПДн «1С: Зарплата» |
|  | Фамилия |
|  | Имя |
|  | Отчество |
|  | Дата рождения |
|  | Пол |
|  | Место рождения |
|  | Документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, когда выдан) |
|  | Код ИФНС |
|  | ИНН |
|  | Страховой №ПФР |
|  | Адрес |
|  | Телефон |
|  | Гражданство |
|  | Инвалидность (группа, серия, номер справки, дата выдачи, срок действия) |
|  | Семейное положение |
|  | Договор № (срок действия) |
|  | Вид договора |
|  | Подразделение |
|  | Должность |
|  | Сумма (тариф\оклад) |
|  | Номер счета |
| **ИСПДн «1С: Бухгалтерия»** |
|  | Фамилия |
|  | Имя |
|  | Отчество |
|  | ИНН |
|  | Паспортные данные, серия, номер, кем и когда выдан |
|  | Номер телефона |
|  | Дата рождения |
|  | Гражданство |
|  | Адрес проживания |
|  | Адрес регистрации |
|  | Лицевой счет |
|  | Почтовый индекс |
|  | Табельный номер |
|  | Подразделение |
|  | Дата |
|  | Должность |
|  | Звание |
|  | Прием на работу: дата, № приказа |
|  | Увольнение: дата, № приказа |
|  | Сумма |
| **ИСПДн «Обращение граждан»** |
|  | Фамилия |
|  | Имя |
|  | Отчество |
|  | Пол |
|  | Гражданство |
|  | Тип поселения |
|  | Социальное положение |
|  | Льготный состав |
| **ИСПДн «Сбербанк Бизнес Онлайн»** |
|  | Фамилия |
|  | Имя |
|  | Отчество |
|  | Номер счета |
|  | Сумма |
| **ИСПДн «Отчетность»** |
|  | Фамилия |
|  | Имя |
|  | Отчество |
|  | Дата рождения |
|  | Гражданство |
|  | Адрес |
|  | Месяц |
|  | Сумма дохода |
|  | Налоговая база |
|  | Сумма налога исчисленная |
|  | СНИЛС |
|  | ИНН |
|  | Отчетный период |
|  | Начало периода |
|  | Конец периода |
|  | Сумма страхового взноса |
|  | Код удостоверения личности (серия и номер документа) |
| **ИСПДн «Бюджет Смарт»** |
|  | Фамилия |
|  | Имя |
|  | Отчество |
|  | Сумма |
|  | Банковские реквизиты |
|  | Номера счета |
|  | Дополнительные сведения по необходимости |
| **ИСПДн «Кадровый учет»** |
|  | Фамилия |
|  | Имя |
|  | Отчество |
|  | Должность |
|  | Адрес по прописке |
|  | Адрес фактического проживания |
|  | Номер телефона |
|  | Дата рождения |
|  | Паспортные данные |
|  | Табельный номер |
|  | ИНН |
|  | СНИЛС |
|  | Характер работы |
|  | Вид работы |
|  | Пол |
|  | Номер и дата трудового договора |
|  | Гражданство |
|  | Трудовые коды |
|  | Профессия |
|  | Сведения о стаже работы |
|  | Сведения о надбавках |
|  | Состояние в браке |
|  | Состав семьи |
|  | Сведения об образовании |
|  | Наименование образовательного учреждения |
|  | Серия и номер диплома |
|  | Год окончания |
|  | Квалификация |
|  | Направление/специальность |
|  | Сведения о послевузовском образовании |
|  | Тип образования |
|  | Наименование учреждения |
|  | Номер и серия удостоверения |
|  | Год окончания |
|  | Специальность |
|  | Сведения о трудовой деятельности |
|  | Реквизиты приёма/перевода на место работы (дата, подразделение, профессия, оклад, номер и дата приказа) |
|  | Сведения об аттестации |
|  | Сведения о повышении квалификации |
|  | Сведения о профессиональной переподготовке |
|  | Сведения о поощрениях и наградах |
|  | Сведения об отпусках |
|  | Сведения о надлежащих сотруднику социальных льготах (наименование – звание, ученая степень) |
|  | Сведения об увольнении (основание увольнения, дата увольнения, номер и дата приказа) |
|  | Личная подпись сотрудника |
|  | Иные дополнительные данные при необходимости |
| **ИСПДн «Дело»** |
|  | Адресант (автор)  |
|  | Адресат |
|  | Должность |
|  | Фамилия |
|  | Имя |
|  | Отчество |
|  | Наименование вида документа |
|  | Текст документа |
|  | Сведения о переадресации документа |
|  | Указания по исполнению документа (исполнитель, поручение, дата исполнения) |
|  | Сведения об электронной подписи |
|  | Подразделение - ответственный исполнитель документа |
|  | Файлы электронного документа (количество файлов, имена файлов) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора департамента |  | А.В. Черкасов |