

**Департамент экологической безопасности и
природопользования Курской области**

П Р И К А З

30.12.2015

№ 489/01-11

**О порядке составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
областных казенных учреждений,
подведомственных департаменту
экологической безопасности
и природопользования Курской области**

В соответствии со статьями 158,161,162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 № 121н (с последующими изменениями и дополнениями), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных казенных учреждений, подведомственных департаменту экологической безопасности и природопользования Курской области, согласно Приложению № 1;

2. Считать утратившим силу приказ департамента экологической безопасности и природопользования Курской области от 30.12.2013 № 336/01-11 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных казенных учреждений, подведомственных департаменту экологической безопасности и природопользования Курской».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды Е.Н.Веселову.

Директор департамента



В.Н. Барышников

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
областных казенных учреждений, подведомственных департаменту
экологической безопасности и природопользования Курской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных казенных учреждений, подведомственных департаменту экологической безопасности и природопользования Курской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н, (с последующими изменениями и дополнениями).

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2. В соответствии с настоящим Порядком составляются, утверждаются и ведутся бюджетные сметы (далее - сметы) получателей бюджетных средств, являющихся областными казенными учреждениями, подведомственными департаменту экологической безопасности и природопользования Курской области (далее - учреждение).

3. Составление сметы учреждения производится в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до учреждения департаментом экологической безопасности и природопользования Курской области лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

4. Учреждение составляет и представляет на утверждение смету не позднее 10 рабочих дней с даты получения лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета учреждения составляется в разрезе кодов классификации расходов федерального бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях, в двух экземплярах, по образцу, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным

бухгалтером (руководителем финансового подразделения) и утверждается директором департамента и заверяется гербовой печатью департамента.

7. К сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет.

III. Порядок ведения бюджетной сметы

8. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

При внесении изменений в показатели сметы учреждения учреждение составляет смета по образцу согласно приложению №1 к настоящему порядку с учетом изменений, внесенных в показатели сметных назначений.

Одновременно с предлагаемыми изменениями к смете представляются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету осуществляется при изменении показателей: изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов областного бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

11. Измененные сметы учреждения подписываются руководителем и главным бухгалтером учреждения, утверждаются директором департамента и заверяются гербовой печатью департамента.

12. Внесение изменений в смету учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и

лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. При наличии изменений показателей сметы учреждения представляют их на утверждение в течение 10 рабочих дней после получения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

14. В конце текущего года составляется и утверждается смета по образцу, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которая должна соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на текущий год.

15. Подготовку разъяснений и рекомендаций по вопросам заполнения сметы учреждения, формирования содержащихся в ней показателей и их увязки осуществляет департамент.

IV. Формирование проекта сметы учреждения на очередной финансовый год

16. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В случае если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, учреждение вправе предусмотреть формирование проекта сметы на очередной финансовый год и годы планового периода по кодам бюджетной классификации, по которым планируется заключение долгосрочных контрактов.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
областных казенных учреждений,
подведомственных департаменту
экологической безопасности
и природопользования Курской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД

от " ____ " _____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Форма по ОК
Дата
по ОКПО

по БК
по ОКТМС

КОДЫ
0501012
4402050
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма в рублях 20__г.	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
областных казенных учреждений,
подведомственных департаменту
экологической безопасности
и природопользования Курской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД

от " ____ " _____ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по БК

по ОКТМС

КОДЫ

0501012

4402050

383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма в рублях 20__г.	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"

г.