



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет природных ресурсов Курской области

П Р И К А З

от 09.06.2021 № 01-08/415

г. Курск

О внесении изменений в приказ департамента экологической безопасности и природопользования Курской области от 28.02.2019 № 01-06/74 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом экологической безопасности и природопользования Курской области государственной услуги «Рассмотрение и утверждение проектов зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, установление границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области»

В целях приведения Административного регламента представления комитетом природных ресурсов Курской области государственной услуги «Рассмотрение и утверждение проектов зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, установление границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области», утвержденного приказом департамента экологической безопасности и природопользования Курской области от 28 февраля 2019 года № 01-06/74, в соответствии с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся приказ департамента экологической безопасности и природопользования Курской области от 28.02.2019 № 01-06/74 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом экологической безопасности и природопользования Курской области государственной услуги «Рассмотрение и утверждение проектов зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, установление границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области» (в редакции приказа от 18.12.2019 № 01-06/652).

2. Отделу государственной экологической экспертизы (Н.Н. Хамова):

обеспечить размещение настоящего приказа на официальных сайтах комитета и Администрации Курской области, на официальном интернет - портале правовой информации в десятидневный срок со дня подписания настоящего приказа;

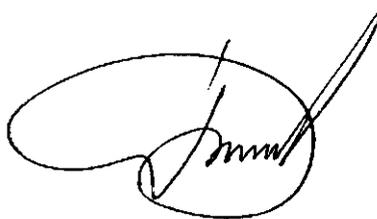
обеспечить подачу сведений для внесения в реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области в установленный срок;

направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области в установленный срок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета – А.В. Володько.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several vertical strokes, resembling the letters 'K' and 'O'.

К.О. Поляков

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета природных
ресурсов Курской области
от 09.06.2021 № 01-08/415

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ департамента экологической безопасности
и природопользования Курской области от 28.02.2019
№ 01-06/74 «Об утверждении Административного регламента
предоставления комитетом экологической безопасности
и природопользования Курской области государственной услуги
«Рассмотрение и утверждение проектов зон санитарной охраны
водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-
бытового водоснабжения, установление границ и режима зон
санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового
водоснабжения на территории Курской области»

1. В наименовании слова «экологической безопасности и природопользования» заменить словами «природных ресурсов».

2. В Административном регламенте предоставления комитетом экологической безопасности и природопользования Курской области государственной услуги «Рассмотрение и утверждение проектов зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, установление границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области», утвержденном указанным приказом:

1) В наименовании и по всему тексту слова «экологической безопасности и природопользования» заменить словами «природных ресурсов»;

2) В пункте 1.1 слова «по предоставлению» заменить словом «предоставления».

3) В подпункте 1.3.1 пункта 1.3:

абзац девятый исключить;

абзац пятнадцатый дополнить предложениями следующего содержания:

«Максимально допустимый срок регистрации письменного заявления в системе электронного документооборота «Дело» составляет 1 рабочий день со дня обращения заявителя. Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, осуществляется путем присвоения входящего номера с указанием даты его получения.».

4) Абзац 13 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Комитет, обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте, на официальном сайте Администрации Курской области в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области» (далее - региональный реестр) и на Едином портале.».

5) Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях обеспечения объективного, качественного и комплексного анализа представленных заявителем документов в комитете создана комиссия по рассмотрению проектов зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области (далее – Комиссия), в состав которой включены штатные сотрудники комитета, а также областного казенного учреждения «Управление по эксплуатации гидротехнических сооружений».».

6) Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Комитета, на официальном сайте Администрации Курской области в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе регионального реестра и на Едином портале.».

7) Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения государственной услуги заявитель обращается в комитет или в АУ КО «МФЦ».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем в комитет или АУ КО «МФЦ»:

1) заявление, в котором указываются следующие сведения:

а) для юридических лиц – полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, адрес места нахождения, телефон, факс;

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, телефон (при его наличии);

б) наименование и месторасположение водного объекта, используемого для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – водный объект), реквизиты документа, подтверждающего право пользования водным объектом (лицензии на право пользования недрами, договора на водопользование), реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам;

в) перечень прилагаемых к заявлению документов;

2) при обращении за предоставлением государственной услуги от имени заявителя его уполномоченного представителя – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью (при наличии) и подписью заявителя;

3) проект ЗСО, разработанный в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (на бумажном носителе в четырех экземплярах, которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью заявителя и печатью (при наличии));

4) подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации сведения о границах зон санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ данных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.».

8) Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Комитет не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении комитета, либо подведомственных комитету организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федерального закона № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в комитет, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для

получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица комитета, предоставляющего государственную услугу, или работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя комитета, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

9) Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, изложенных в пункте 2.6 Административного регламента.

2.10.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.».

10) В подразделе 2.11 слова «законодательством Курской области» заменить словами «действующим законодательством».

11) В пункте 2.17 слова «Федерального закона» заменить словами «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12) Подраздел 2.19 исключить.

13) В подразделе 3.1 в наименовании административной процедуры «Прием и регистрация специалистом комитета (АУ КО «МФЦ»)» слова «(АУ КО «МФЦ»)» исключить.

14) Шестой абзац пункта 3.2.2. исключить.

15) Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение на комплектность материалов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и комплекта документов (далее – материалы) к должностному лицу, ответственному за исполнение государственной услуги (ответственный исполнитель).

3.3.2. В течение 3-х рабочих дней с даты регистрации в комитете представленных заявителем материалов ответственный исполнитель осуществляет проверку соответствия материалов требованиям, изложенным в пункте 2.6 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, изложенных в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 Административного регламента, в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации представленных материалов принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, при этом представленные материалы возвращаются заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, изложенных в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 Административного регламента, материалы в течение 3-х рабочих дней с даты их регистрации в комитете поступают на рассмотрение Комиссии.

3.3.3. Результат административной процедуры – передача ответственным исполнителем поступивших на утверждение материалов членам Комиссии либо отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.4. Способ фиксации результата административной процедуры –

роспись членов Комиссии о получении на рассмотрение проекта ЗСО либо регистрация письменного отказа в предоставлении государственной услуги в системе электронного документооборота «Дело».

3.3.5. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, изложенных в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 Административного регламента.

3.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в комитете.».

16) Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для подготовки Комиссией заключения, содержащего рекомендации об отказе в утверждении проекта ЗСО, является наличие в документах и материалах, представленных заявителем, недостоверной информации.».

17) Подпункт 3.5.4 пункта 3.5 изложить в следующей редакции: «3.5.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в заключение Комиссии рекомендаций об отказе в утверждении проекта ЗСО.».

18) Подпункты 4.2.3 – 4.2.5 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается председателем комитета. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие комитета, ответственные за организацию работы по предоставлению данной государственной услуги.

4.2.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании жалоб (претензий) заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц комитета, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.5. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления комиссия незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.».

19) Пункт 4.3.3. дополнить словами «Курской области».

20) Подпункт 3 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«3. Постановлением Администрации Курской области от 19.12. 2012 № 1100-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Курской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Курской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра»».