



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство природных ресурсов Курской области

П Р И К А З

от 19.05.2025 № 01-08/300

г. Курск

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление геологической информации о недрах, обладателем которой является Курская область»

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 07.12.2022 № 400-пг «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов Курской области государственной услуги «Предоставление геологической информации о недрах, обладателем которой является Курская область».

2. Признать утратившим силу приказ департамента экологической безопасности и природопользования Курской области от 21.01.2019 № 01-06/25 (в редакции приказов от 30.05.2019 № 01-06/205, от 18.12.2019 № 01-06/644, от 09.06.2021 № 01-08/414).

3. Отделу рационального недропользования и государственной экологической экспертизы (Н.Н. Хамова):

обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в газете «Курская правда» или в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>) и на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

направить копию настоящего приказа в электронном виде в Министерство информации и общественных коммуникаций Курской области в течение 5 календарных дней после дня государственной регистрации для официального опубликования в газете «Курская правда»;

направить копию настоящего приказа и сведения об источниках их официального опубликования в электронном виде в течение 7 календарных дней после дня их официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области;

направить копию настоящего приказа в электронном виде в Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Курской области в течение 5 календарных дней после дня их государственной регистрации для внесения в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации).

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
Курской области



А.В. Володько

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов Курской области
от 19.05.2025 г.
№ 01-08/300

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов Курской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
геологической информации о недрах, владельцем которой является
Курская область»**

I. Общие положения

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление геологической информации о недрах, владельцем которой является Курская область» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов Курской области, а также порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению геологической информации о недрах, владельцем которой является Курская область (далее – Услуга).

2. Круг заявителей при предоставлении Услуги (далее – заявители):
физические лица, их представители, действующие на основании доверенности;

индивидуальные предприниматели, их представители, действующие на основании доверенности;

юридические лица, их представители, действующие на основании доверенности.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант) предусмотренным настоящим Административным регламентом.

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование Услуги

6. Предоставление геологической информации о недрах, обладателем которой является Курская область.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

7. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов Курской области (далее – Орган власти).

8. В предоставлении государственной услуги участвуют:

а) областное казенное учреждение «Управление по эксплуатации гидротехнических сооружений Курской области» (далее – ОКУ «УЭ ГТС»), которое является непосредственным исполнителем государственной услуги;

б) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых осуществляется прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявки о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за предоставлением геологической информации о недрах, обладателем которой является Курская область, результатами предоставления Услуги являются:

а) ознакомление с содержанием геологической информации с правом осуществления выписок и выкопировок, и изготовление копий документов (на бумажном носителе заявителя, в электронном виде на материальный носитель заявителя);

б) отказ в предоставлении геологической информации.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

а) уведомление о предоставлении геологической информации. В состав реквизитов документа входят номер письма, дата письма, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

б) уведомление о невозможности предоставления геологической информации. В состав реквизитов документа входят номер письма, дата письма, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, обоснование отказа.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявки о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации в журнале выдачи геологической информации, хранящемся в фонде геологической информации о недрах Курской области.

Правовые основания для предоставления Услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги**

13. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

14. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

20. Срок регистрации заявки и прилагаемых к нему документов и информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления в МФЦ заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы для предоставления Услуги не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

25. При обращении заявителя для получения Услуги по предоставлению геологической информации о недрах, обладателем которой является Курская область, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо (лично);

Вариант 2: индивидуальные предприниматели (лично);

Вариант 3: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 4: физическое лицо (через уполномоченного представителя по доверенности);

Вариант 5: индивидуальные предприниматели (через уполномоченного представителя по доверенности);

Вариант 6: юридическое лицо (через уполномоченного представителя по доверенности).

26. Возможность оставления заявки без рассмотрения не предусмотрена.

27. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в

выданных результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

28. Профилирование осуществляется в МФЦ.

29. Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, предусмотрены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя.

31. Вопросы анкетирования, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описание вариантов, приведенное в настоящем разделе Административного регламента, размещаются в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Органа власти в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня поступления в МФЦ заявки на предоставление геологической информации о недрах, обладателем которой является Курская область.

35. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) ознакомление с содержанием геологической информации с правом осуществления выписок и выкопировок, и изготовление копий документов (на бумажном носителе заявителя, в электронном виде на материальный носитель заявителя);

б) отказ в предоставлении геологической информации.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении геологической информации. В состав реквизитов документа входят номер письма, дата письма, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись

должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

б) уведомление о невозможности предоставления геологической информации. В состав реквизитов документа входят номер письма, дата письма, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, обоснование отказа.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 1)

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявка, которая должна содержать:

сведения о заявителе (фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, номер его телефона);

цель использования геологической информации;

перечень запрашиваемой информации (с указанием ее вида и способа предоставления);

дату, подпись заявителя.

2) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

40. Способы подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ.

Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (места пребывания).

42. Способы установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

43. Поступившие в МФЦ заявка и документы, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 1 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

44. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен.

45. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 1)

46. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) несоответствие заявки установленным требованиям;
- б) отсутствие у заявителя допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (в случае, если запрашивается геологическая информация, отнесенная к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну).

47. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 15 рабочих дней с момента завершения административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 1)

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) по электронной почте – уведомление о возможности предоставления геологической информации (посредством обеспечения заявителю доступа к геологической информации, хранителем которой является фонд

геологической информации о недрах Курской области (выдача результата в осуществляется в фонде геологической информации).

б) по электронной почте – уведомление о невозможности предоставления геологической информации;

в) в МФЦ – уведомление о возможности предоставления геологической информации;

г) в МФЦ – уведомление о невозможности предоставления геологической информации.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Ознакомление с геологической информацией осуществляется заявителем самостоятельно на выделенном рабочем месте в фонде геологической информации о недрах Курской области в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов (за исключением перерыва с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Курская область, Курский район, Щетинский с/с, д. Щетинка, Курское водохранилище на реке Тускарь.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 1)

50. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня поступления в МФЦ заявки на предоставление геологической информации о недрах, обладателем которой является Курская область.

52. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) ознакомление с содержанием геологической информации с правом осуществления выписок и выкопировок, и изготовление копий документов (на бумажном носителе заявителя, в электронном виде на материальный носитель заявителя);

б) отказ в предоставлении геологической информации.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении геологической информации. В состав реквизитов документа входят номер письма, дата письма, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

б) уведомление о невозможности предоставления геологической информации. В состав реквизитов документа входят номер письма, дата письма, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, обоснование отказа.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 2)

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявка, которая должна содержать:

сведения о заявителе (фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, номер его телефона);

цель использования геологической информации;

перечень запрашиваемой информации (с указанием ее вида и способа предоставления);

дату, подпись заявителя;

ИНН, ОГРНИП;

2) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

57. Способы подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ.

Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (места пребывания).

59. Способы установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

60. Поступившие в МФЦ заявка и документы, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 2 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

61. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен.

62. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 2)

63. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) несоответствие заявки установленным требованиям;

б) отсутствие у заявителя допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (в случае, если запрашивается геологическая информация, отнесенная к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну).

64. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 15 рабочих дней с момента завершения административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 2)

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) по электронной почте – уведомление о возможности предоставления геологической информации (посредством обеспечения заявителю доступа к геологической информации, хранителем которой является фонд

геологической информации о недрах Курской области (выдача результата в осуществляется в фонде геологической информации).

б) по электронной почте – уведомление о невозможности предоставления геологической информации;

в) в МФЦ – уведомление о возможности предоставления геологической информации;

г) в МФЦ – уведомление о невозможности предоставления геологической информации.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Ознакомление с геологической информацией осуществляется заявителем самостоятельно на выделенном рабочем месте в фонде геологической информации о недрах Курской области в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов (за исключением перерыва с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Курская область, Курский район, Щетинский с/с, д. Щетинка, Курское водохранилище на реке Тускарь.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 2)

67. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня поступления в МФЦ заявки на предоставление геологической информации о недрах, обладателем которой является Курская область.

69. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) ознакомление с содержанием геологической информации с правом осуществления выписок и выкопировок, и изготовление копий документов (на бумажном носителе заявителя, в электронном виде на материальный носитель заявителя);

б) отказ в предоставлении геологической информации.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении геологической информации. В состав реквизитов документа входят номер письма, дата письма, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

б) уведомление о невозможности предоставления геологической информации. В состав реквизитов документа входят номер письма, дата письма, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, обоснование отказа.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 3)**

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: заявка, которая должна содержать:

1) сведения о заявителе (наименование и адрес места нахождения юридического лица);

2) цель использования геологической информации;

3) перечень запрашиваемой информации (с указанием ее вида и способа предоставления);

4) дату, подпись заявителя, печать (для юридических лиц) (при наличии);

5) ИНН, ОГРН.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

74. Способы подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ.

Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

75. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

76. Способами установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

77. Поступившие в МФЦ заявка и документы, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 3 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

78. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен.

79. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 3)

80. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) несоответствие заявки установленным требованиям;
- б) отсутствие у заявителя допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (в случае, если запрашивается геологическая информация, отнесенная к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну).

81. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 15 рабочих дней с момента завершения административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 3)

82. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) по электронной почте – уведомление о возможности предоставления геологической информации (посредством обеспечения заявителю доступа к геологической информации, хранителем которой является фонд геологической информации о недрах Курской области (выдача результата в осуществляется в фонде геологической информации).

б) по электронной почте – уведомление о невозможности предоставления геологической информации;

в) в МФЦ – уведомление о возможности предоставления геологической информации;

г) в МФЦ – уведомление о невозможности предоставления геологической информации.

83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Ознакомление с геологической информацией осуществляется заявителем самостоятельно на выделенном рабочем месте в фонде геологической информации о недрах Курской области в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов (за исключением перерыва с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Курская область, Курский район, Щетинский с/с, д. Щетинка, Курское водохранилище на реке Тускарь.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 3)

84. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 4

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня поступления в МФЦ заявки на предоставление геологической информации о недрах, обладателем которой является Курская область.

86. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) ознакомление с содержанием геологической информации с правом осуществления выписок и выкопировок, и изготовление копий документов (на бумажном носителе заявителя, в электронном виде на материальный носитель заявителя);

б) отказ в предоставлении геологической информации.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении геологической информации. В состав реквизитов документа входят номер письма, дата письма, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

б) уведомление о невозможности предоставления геологической информации. В состав реквизитов документа входят номер письма, дата письма, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, обоснование отказа.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 4)**

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявка, которая должна содержать:

сведения о заявителе (фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, номер его телефона);

цель использования геологической информации;

перечень запрашиваемой информации (с указанием ее вида и способа предоставления);

дату, подпись заявителя.

2) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявки в МФЦ: оригинал).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

91. Способы подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ.

Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (места пребывания).

93. Способы установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

94. Поступившие в МФЦ заявка и документы, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 4 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

95. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен.

96. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 4)

97. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) несоответствие заявки установленным требованиям;
- б) отсутствие у заявителя допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (в случае, если запрашивается геологическая информация, отнесенная к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну).

98. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 15 рабочих дней с момента завершения административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 4)

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) по электронной почте – уведомление о возможности предоставления геологической информации (посредством обеспечения заявителю доступа к геологической информации, хранителем которой является фонд геологической информации о недрах Курской области (выдача результата в осуществляется в фонде геологической информации).

б) по электронной почте – уведомление о невозможности предоставления геологической информации;

в) в МФЦ – уведомление о возможности предоставления геологической информации;

г) в МФЦ – уведомление о невозможности предоставления геологической информации.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Ознакомление с геологической информацией осуществляется заявителем самостоятельно на выделенном рабочем месте в фонде геологической информации о недрах Курской области в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов (за исключением перерыва с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Курская область, Курский район, Щетинский с/с, д. Щетинка, Курское водохранилище на реке Тускарь.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 4)

101. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 5

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня поступления в МФЦ заявки на предоставление геологической информации о недрах, обладателем которой является Курская область.

103. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) ознакомление с содержанием геологической информации с правом осуществления выписок и выкопировок, и изготовление копий документов (на бумажном носителе заявителя, в электронном виде на материальный носитель заявителя);

б) отказ в предоставлении геологической информации.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении геологической информации. В состав реквизитов документа входят номер письма, дата письма, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

б) уведомление о невозможности предоставления геологической информации. В состав реквизитов документа входят номер письма, дата

письма, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, обоснование отказа.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 5)**

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявка, которая должна содержать:

сведения о заявителе (фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, номер его телефона);

цель использования геологической информации;

перечень запрашиваемой информации (с указанием ее вида и способа предоставления);

дату, подпись заявителя;

ИНН, ОГРНИП;

2) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявки в МФЦ: оригинал).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

108. Способы подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ.

Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

109. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (места пребывания).

110. Способы установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

111. Поступившие в МФЦ заявка и документы, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 5 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

112. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен.

113. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 5)

114. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) несоответствие заявки установленным требованиям;
- б) отсутствие у заявителя допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (в случае, если запрашивается геологическая информация, отнесенная к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну).

115. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 15 рабочих дней с момента завершения административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 5)

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) по электронной почте – уведомление о возможности предоставления геологической информации (посредством обеспечения заявителю доступа к геологической информации, хранителем которой является фонд

геологической информации о недрах Курской области (выдача результата в осуществляется в фонде геологической информации).

б) по электронной почте – уведомление о невозможности предоставления геологической информации;

в) в МФЦ – уведомление о возможности предоставления геологической информации;

г) в МФЦ – уведомление о невозможности предоставления геологической информации.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Ознакомление с геологической информацией осуществляется заявителем самостоятельно на выделенном рабочем месте в фонде геологической информации о недрах Курской области в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов (за исключением перерыва с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Курская область, Курский район, Щетинский с/с, д. Щетинка, Курское водохранилище на реке Тускарь.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 5)

118. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 6

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня поступления в МФЦ заявки на предоставление геологической информации о недрах, обладателем которой является Курская область.

120. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) ознакомление с содержанием геологической информации с правом осуществления выписок и выкопировок, и изготовление копий документов (на бумажном носителе заявителя, в электронном виде на материальный носитель заявителя);

б) отказ в предоставлении геологической информации.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении геологической информации. В состав реквизитов документа входят номер письма, дата письма, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

б) уведомление о невозможности предоставления геологической информации. В состав реквизитов документа входят номер письма, дата письма, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, обоснование отказа.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом б)

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявка, которая должна содержать:

сведения о заявителе (наименование и адрес места нахождения юридического лица);

цель использования геологической информации;

перечень запрашиваемой информации (с указанием ее вида и способа предоставления);

дату, подпись заявителя, печать (для юридических лиц) (при наличии);

2) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявки в МФЦ: оригинал).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

125. Способы подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ.

Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

127. Способы установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

128. Поступившие в МФЦ заявка и документы, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 6 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

129. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен.

130. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 6)

131. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) несоответствие заявки установленным требованиям;
- б) отсутствие у заявителя допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (в случае, если запрашивается геологическая информация, отнесенная к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну).

132. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 15 рабочих дней с момента завершения административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 6)

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) по электронной почте – уведомление о возможности предоставления геологической информации (посредством обеспечения заявителю доступа к геологической информации, хранителем которой является фонд

геологической информации о недрах Курской области (выдача результата в осуществляется в фонде геологической информации).

б) по электронной почте – уведомление о невозможности предоставления геологической информации;

в) в МФЦ – уведомление о возможности предоставления геологической информации;

г) в МФЦ – уведомление о невозможности предоставления геологической информации.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Ознакомление с геологической информацией осуществляется заявителем самостоятельно на выделенном рабочем месте в фонде геологической информации о недрах Курской области в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов (за исключением перерыва с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Курская область, Курский район, Щетинский с/с, д. Щетинка, Курское водохранилище на реке Тускарь.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом б)

135. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

136. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти, либо лицом его замещающим.

137. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

138. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

139. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц Органа власти, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

140. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

141. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

142. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, по телефону.

143. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством электронной почты, официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, во время личного приема заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от 19.05.2022 № 01-08/300

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, зд. 50

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариан та	Комбинация значений признаков заявителя при предоставлении Услуги
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление геологической информации о недрах, владельцем которой является Курская область»	
1.	Заявитель: физическое лицо (обратившееся самостоятельно)
2.	Заявитель: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
3.	Заявитель: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
4.	Заявитель: представитель физического лица, действующий на основании доверенности
5.	Заявитель: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
6.	Заявитель: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление геологической информации о недрах, владельцем которой является Курская область»		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в геологической информации о недрах, владельцем которой является Курская область»		
3.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от 19.05.2025 № 01-08/300

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, зд. 50

ЗАЯВКА
на получение геологической информации

Сведения о заявителе _____
(указывается ФИО физического лица)

ИНН заявителя: _____

Реквизиты доверенности: _____

(поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу выдать геологическую информацию, обладателем которой является Курская область с целью _____

Перечень запрашиваемой информации: _____

(указать вид информации и способ предоставления)

Доверенность (при наличии): _____

" _ " _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от 19.05.2025 № 01-08/300

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, зд. 50

ЗАЯВКА
на получение геологической информации

Сведения о заявителе _____
(указывается ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН заявителя: _____

Реквизиты доверенности: _____

(поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу выдать геологическую информацию, обладателем которой является Курская область с целью _____

Перечень запрашиваемой информации: _____

(указать вид информации и способ предоставления)

Доверенность (при наличии): _____

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от 19.05.2025 № 01-08/300

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, зд. 50

ЗАЯВКА
на получение геологической информации

Сведения о заявителе _____

(указывается полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя: _____

Реквизиты доверенности: _____

(поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу выдать геологическую информацию, обладателем которой является Курская область с целью _____

Перечень запрашиваемой информации: _____

(указать вид информации и способ предоставления)

Доверенность (при наличии): _____

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)
МП (при наличии)

(ФИО)

(подпись) (Ф.И.О.)