

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство природных ресурсов Курской области

П Р И К А З

от 16.12.2024 № 01-08/885

г. Курск

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Курской области предоставления государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух»

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 07.12.2022 № 400-пг «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области предоставления государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух».

2. Признать утратившим силу приказ комитета природных ресурсов Курской области от 08.10.2020 № 01-06/537 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом природных ресурсов Курской области государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух».

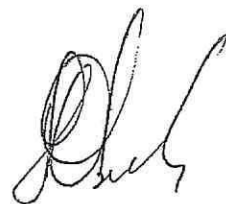
3. Управлению охраны окружающей среды (Е.В. Шумакова):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра (Д.А. Понкратова).

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
Курской области



А.В. Володько

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов
Курской области
от 16.12.2024 № 01-08/885

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов Курской области
по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических условий юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух» (далее – согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, государственная услуга), устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства, а также устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент).

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги (далее – заявители): юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды (далее – хозяйствующий субъект), расположенных на территории Курской области.

От имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут выступать лица, имеющие право представлять интересы указанных лиц на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов Курской области (далее – Орган власти).

8. В предоставлении государственной услуги участвуют:

Управление Федеральной налоговой службы по Курской области; многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

МФЦ, в которых осуществляется прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за согласованием мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ результатами предоставления государственной услуги являются:

а) согласованный перечень мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный в соответствии с приложением № 6 Административного регламента);

б) решение об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ

(документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о согласовании перечня мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 3 Административного регламента);

б) уведомление об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 4 Административного регламента).

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть

получены посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ либо со дня регистрации поступившего заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, которым согласованы мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ либо со дня регистрации поступившего заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок выдачи результата государственной услуги – 3 рабочих дня со дня принятия решения по государственной услуге.

13. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

14. Приостановление предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Приведение исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводятся в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в подразделах настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и получении результата предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Срок регистрации заявления и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Орган власти. Срок регистрации заявления, поступившего через МФЦ учитывается при исчислении срока выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства природных ресурсов Курской области по адресу: www.priroda.kursk.ru, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства природных ресурсов Курской области по адресу: www.priroda.kursk.ru, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

27. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги: федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Государственная услуга в настоящее время в электронной форме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

28. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ,

государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами предоставления государственной услуги:

Вариант 1: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 2: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 3: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 4: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

29. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении согласования мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 6: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 7: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 8: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

30. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Профилирование осуществляется в МФЦ, в Органе власти.

По результатам профилирования заявителя путем его анкетирования определяется перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

33. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

35. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) согласование перечня мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный в соответствии с приложением № 6 Административного регламента);

б) отказ в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о согласовании перечня мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, в соответствии с приложением № 3 Административного регламента);

б) уведомление об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, в соответствии с приложением № 4 Административного регламента).

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 1)**

37. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление (оригинал) в 2-х экземплярах, оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика, общероссийский классификатор видов экономической деятельности, код причины постановки на учёт, расчетный счет, наименование банка, телефон (с указанием кода города), факс, контактное лицо (ФИО), контактный номер телефона;

2) документ, содержащий перечень мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, разработанный в соответствии с приказом Минприроды России от 28 ноября 2019 г. № 811 «Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (оригинал). Указанный документ изготавливается на бумажном носителе формата А4, распечатывается на одной стороне печатного листа формата А4 в двух идентичных экземплярах, согласно приложению № 6 к Административному регламенту и утверждается руководителем хозяйствующего субъекта с проставлением печати хозяйствующего субъекта (при ее наличии). Не допускается двусторонняя печать, а также скрепление листов, приводящее к порче бумажного носителя указанного документа;

3) документ, содержащий отчет по инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (копия). В отчете указываются название и адреса хозяйствующего субъекта, отчет заверяется подписью и печатью (при наличии) хозяйствующего субъекта, с указанием даты утверждения указанного отчета;

4) документ, содержащий пояснительную записку (оригинал), оформленную на бумажном носителе, подписанную руководителем хозяйствующего субъекта, включающий в себя следующие сведения:

полное (сокращенное (при наличии)) наименование хозяйствующего субъекта – юридического лица, его место нахождения, присвоенный код и

категория объекта, эксплуатируемого хозяйствующим субъектом, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду;

краткая характеристика основных технологических процессов объекта, эксплуатируемого хозяйствующим субъектом и характеристика его воздействия на атмосферный воздух;

перечень загрязняющих веществ, по которым производится сокращение выбросов в периоды НМУ с обоснованием включения в него загрязняющих веществ;

перечень источников выбросов загрязняющих веществ, от которых необходимо сокращать выбросы загрязняющих веществ в период НМУ с обоснованием включения в него источников выбросов;

характеристика мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ;

результаты расчета рассеивания выбросов загрязняющих веществ при проведении мероприятий по сокращению выбросов в период НМУ и определение эффективности мероприятий;

предложения по проведению контроля за реализацией мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ на объектах, оказывающих негативное воздействие, оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

5) документ, содержащий карту-схему промышленной площадки с указанием точек контроля (отбора проб в периоды НМУ), диапазона концентраций загрязняющего вещества (мг/м^3 , г/м^3) на контролируемом источнике выброса (оригинал).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

39. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: подача заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении составляет 1 рабочий день со дня

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления.

40. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

41. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

42. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 1)

43. Формирование и направление межведомственного информационного запроса (далее - запрос) осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения Услуги предусматривается направление запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления запроса;

44. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 1)**

45. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 23 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

46. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 37 Административного регламента;

заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги содержат искаженную, неполную и (или) недостоверную информацию;

неэффективность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения загрязнения атмосферы выбросами предприятия в периоды НМУ различной степени опасности (необходимая эффективность мероприятий по 1 режиму должна составлять не менее 15%, по 2 режиму – не менее 20%, по 3 режиму – не менее – 40%, а для объектов негативного воздействия, относящихся к деятельности по обеспечению электрической энергией, газом и паром, в период НМУ в соответствии со степенями опасности НМУ устанавливаются режимы работы, обеспечивающие непрерывность осуществления хозяйственной и (или) иной деятельности, в том числе не допускающий введение полного или частичного ограничения режима потребления электрической энергии потребителями электрической энергии (мощности) или понижение температуры теплоносителя ниже значений, заданных температурным графиком, утвержденным схемой теплоснабжения населенного пункта, характерных для работы в отопительный период и (или) определяемых обязательными требованиями к эксплуатации тепловых сетей, и предусматривающие уменьшение приземных концентраций каждого загрязняющего вещества, которое должно составлять не менее 5 % по 1 режиму, не менее 10% по 2 режиму, не менее 20% по 3 режиму).

**Предоставление результата государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 1)**

47. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

48. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 1)

49. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

51. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) согласование перечня мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный в соответствии с приложением № 6 Административного регламента);

б) отказ в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о согласовании перечня мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, в соответствии с приложением № 3 Административного регламента);

б) уведомление об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, в соответствии с приложением № 4 Административного регламента).

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 2)**

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление (оригинал) в 2-х экземплярах оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются: почтовый адрес, данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, телефон (с указанием кода города), факс, контактное лицо (ФИО), телефон - для индивидуальных предпринимателей;

2) документ, содержащий перечень мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, разработанный в соответствии с приказом Минприроды России от 28 ноября 2019 г. № 811 «Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (оригинал). Указанный документ изготавливается на бумажном носителе формата А4, распечатывается на одной стороне печатного листа формата А4 в двух идентичных экземплярах, согласно приложению № 6 к Административному регламенту и утверждается руководителем хозяйствующего субъекта с проставлением печати хозяйствующего субъекта (при ее наличии). Не допускается двусторонняя печать, а также скрепление листов, приводящее к порче бумажного носителя указанного документа;

3) документ, содержащий отчет по инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (копия). В отчете указываются название и адреса хозяйствующего субъекта, отчет заверяется подписью и

печатью (при наличии) хозяйствующего субъекта, с указанием даты утверждения указанного отчета;

4) документ, содержащий пояснительную записку (оригинал), оформленную на бумажном носителе, подписанную руководителем хозяйствующего субъекта, включающий в себя следующие сведения:

полное (сокращенное (при наличии) наименование хозяйствующего субъекта – юридического лица, его место нахождения, присвоенный код и категория объекта, эксплуатируемого хозяйствующим субъектом, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду;

краткая характеристика основных технологических процессов объекта, эксплуатируемого хозяйствующим субъектом и характеристика его воздействия на атмосферный воздух;

перечень загрязняющих веществ, по которым производится сокращение выбросов в периоды НМУ с обоснованием включения в него загрязняющих веществ;

перечень источников выбросов загрязняющих веществ, от которых необходимо сокращать выбросы загрязняющих веществ в период НМУ с обоснованием включения в него источников выбросов;

характеристика мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ;

результаты расчета рассеивания выбросов загрязняющих веществ при проведении мероприятий по сокращению выбросов в период НМУ и определение эффективности мероприятий;

предложения по проведению контроля за реализацией мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ на объектах, оказывающих негативное воздействие, оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

5) документ, содержащий карту-схему промышленной площадки с указанием точек контроля (отбора проб в периоды НМУ), диапазона концентраций загрязняющего вещества ($\text{мг}/\text{м}^3$, $\text{г}/\text{м}^3$) на контролируемом источнике выброса (оригинал).

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

55. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: подача заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Органе власти посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления.

56. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

57. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

58. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 2)

59. Формирование и направление запроса осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения Услуги предусматривается направление запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

60. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 2)

61. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 23 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

62. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 53 Административного регламента;

заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги содержат искаженную, неполную и (или) недостоверную информацию;

неэффективность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения загрязнения атмосферы выбросами предприятия в периоды НМУ различной степени опасности (необходимая эффективность мероприятий по 1 режиму должна составлять не менее 15%, по 2 режиму – не менее 20%, по 3 режиму – не менее – 40%, а для объектов негативного воздействия, относящихся к деятельности по обеспечению электрической энергией, газом и паром, в период НМУ в соответствии со степенями опасности НМУ устанавливаются режимы работы, обеспечивающие непрерывность осуществления хозяйственной и (или) иной деятельности, в том числе не допускающий введение полного или частичного ограничения режима потребления электрической энергии потребителями электрической энергии (мощности) или понижение температуры теплоносителя ниже значений, заданных температурным графиком, утвержденным схемой теплоснабжения населенного пункта, характерных для работы в отопительный период и (или) определяемых обязательными требованиями к эксплуатации тепловых сетей, и предусматривающие уменьшение приземных концентраций каждого загрязняющего вещества, которое должно составлять не менее 5 % по 1 режиму, не менее 10% по 2 режиму, не менее 20% по 3 режиму).

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 2)

63. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 2)

65. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 3

66. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

67. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) согласование перечня мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный в соответствии с приложением № 6 Административного регламента);

б) отказ в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о согласовании перечня мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, в соответствии с приложением № 3 Административного регламента);

б) уведомление об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, в соответствии с приложением № 4 Административного регламента).

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 3)**

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление (оригинал) в 2-х экземплярах, оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика, общероссийский классификатор видов экономической деятельности, код причины постановки на учёт, расчетный счет, наименование банка, телефон (с указанием кода города), факс, контактное лицо (ФИО), контактный номер телефона;

2) документ, содержащий перечень мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, разработанный в соответствии с приказом Минприроды России от 28 ноября 2019 г. № 811 «Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (оригинал). Указанный документ изготавливается на бумажном носителе формата А4, распечатывается на одной стороне печатного листа формата А4 в двух идентичных экземплярах, согласно приложению № 6 к Административному регламенту и утверждается руководителем хозяйствующего субъекта с проставлением печати хозяйствующего субъекта (при ее наличии). Не допускается двусторонняя печать, а также скрепление листов, приводящее к порче бумажного носителя указанного документа;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

4) документ, содержащий отчет по инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В отчете указываются название и адреса хозяйствующего субъекта, отчет заверяется подписью и печатью (при наличии) хозяйствующего субъекта, с указанием даты утверждения указанного отчета (копия);

5) документ, содержащий пояснительную записку (оригинал), оформленную на бумажном носителе, подписанную руководителем хозяйствующего субъекта, включающая в себя:

полное (сокращенное (при наличии) наименование хозяйствующего субъекта – юридического лица, его место нахождения, присвоенный код и категория объекта, эксплуатируемого хозяйствующим субъектом, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду;

краткая характеристика основных технологических процессов объекта, эксплуатируемого хозяйствующим субъектом и характеристика его воздействия на атмосферный воздух;

перечень загрязняющих веществ, по которым производится сокращение выбросов в периоды НМУ с обоснованием включения в него загрязняющих веществ;

перечень источников выбросов загрязняющих веществ, от которых необходимо сокращать выбросы загрязняющих веществ в период НМУ с обоснованием включения в него источников выбросов;

характеристика мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ;

результаты расчета рассеивания выбросов загрязняющих веществ при проведении мероприятий по сокращению выбросов в период НМУ и определение эффективности мероприятий;

предложения по проведению контроля за реализацией мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ на объектах,

оказывающих негативное воздействие, оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, содержащий карту-схему промышленной площадки с указанием точек контроля (отбора проб в периоды НМУ), диапазона концентраций загрязняющего вещества ($\text{мг}/\text{м}^3$, $\text{г}/\text{м}^3$) на контролируемом источнике выброса (оригинал).

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

71. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: подача заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления.

72. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

73. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

74. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 3)

75. Формирование и направление межведомственного информационного запроса (далее - запрос) осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения государственной услуги предусматривается направление запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

76. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 3)

77. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 23 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

78. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 69 Административного регламента;

заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги содержат искаженную, неполную и (или) недостоверную информацию;

неэффективность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения загрязнения атмосферы выбросами предприятия в периоды НМУ различной степени опасности (необходимая эффективность мероприятий по 1 режиму должна составлять не менее 15%, по 2 режиму – не менее 20%, по 3 режиму – не менее – 40%, а для объектов негативного

воздействия, относящихся к деятельности по обеспечению электрической энергией, газом и паром, в период НМУ в соответствии со степенями опасности НМУ устанавливаются режимы работы, обеспечивающие непрерывность осуществления хозяйственной и (или) иной деятельности, в том числе не допускающий введение полного или частичного ограничения режима потребления электрической энергии потребителями электрической энергии (мощности) или понижение температуры теплоносителя ниже значений, заданных температурным графиком, утвержденным схемой теплоснабжения населенного пункта, характерных для работы в отопительный период и (или) определяемых обязательными требованиями к эксплуатации тепловых сетей, и предусматривающие уменьшение приземных концентраций каждого загрязняющего вещества, которое должно составлять не менее 5 % по 1 режиму, не менее 10% по 2 режиму, не менее 20% по 3 режиму).

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 3)

79. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 3)

81. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 4

82. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

83. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) согласование перечня мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на

бумажном носителе, оформленный в соответствии с приложением № 6 Административного регламента);

б) отказ в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о согласовании перечня мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, в соответствии с приложением № 3 Административного регламента);

б) уведомление об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, в соответствии с приложением № 4 Административного регламента).

84. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 4)**

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление (оригинал) в 2-х экземплярах, оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются почтовый адрес, данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, телефон (с указанием кода города), факс, контактное лицо (ФИО), телефон - для индивидуальных

предпринимателей;

2) документ, содержащий перечень мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, разработанный в соответствии с приказом Минприроды России от 28 ноября 2019 г. № 811 «Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (оригинал). Указанный документ изготавливается на бумажном носителе формата А4, распечатывается на одной стороне печатного листа формата А4 в двух идентичных экземплярах, согласно приложению № 6 к Административному регламенту и утверждается руководителем хозяйствующего субъекта с проставлением печати хозяйствующего субъекта (при ее наличии). Не допускается двусторонняя печать, а также скрепление листов, приводящее к порче бумажного носителя указанного документа;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – индивидуального предпринимателя (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель заявителя)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный индивидуальным предпринимателем или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

4) документ, содержащий отчет по инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (копия). В отчете указываются название и адреса хозяйствующего субъекта, отчет заверяется подписью и печатью (при наличии) хозяйствующего субъекта, с указанием даты утверждения указанного отчета;

5) документ, содержащий пояснительную записку (оригинал), оформленную на бумажном носителе, подписанную руководителем хозяйствующего субъекта, включающая в себя следующие сведения:

полное (сокращенное (при наличии)) наименование хозяйствующего субъекта – юридического лица, его место нахождения, присвоенный код и категория объекта, эксплуатируемого хозяйствующим субъектом, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду;

краткая характеристика основных технологических процессов объекта, эксплуатируемого хозяйствующим субъектом и характеристика его воздействия на атмосферный воздух;

перечень загрязняющих веществ, по которым производится сокращение выбросов в периоды НМУ с обоснованием включения в него загрязняющих веществ;

перечень источников выбросов загрязняющих веществ, от которых необходимо сокращать выбросы загрязняющих веществ в период НМУ с обоснованием включения в него источников выбросов;

характеристика мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ;

результаты расчета рассеивания выбросов загрязняющих веществ при проведении мероприятий по сокращению выбросов в период НМУ и определение эффективности мероприятий;

предложения по проведению контроля за реализацией мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ на объектах, оказывающих негативное воздействие, оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, содержащий карту-схему промышленной площадки с указанием точек контроля (отбора проб в периоды НМУ), диапазона концентраций загрязняющего вещества ($\text{мг}/\text{м}^3$, $\text{г}/\text{м}^3$) на контролируемом источнике выброса (оригинал).

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

87. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: подача заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении составляет 1 рабочий день со дня

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления.

88. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

89. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 4)

90. Формирование и направление запроса осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения государственной услуги предусматривается направление запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

91. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 4)

92. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 23 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

93. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 85 Административного регламента;

заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги содержат искаженную, неполную и (или) недостоверную информацию;

неэффективность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения загрязнения атмосферы выбросами предприятия в периоды НМУ различной степени опасности (необходимая эффективность мероприятий по 1 режиму должна составлять не менее 15%, по 2 режиму – не менее 20%, по 3 режиму – не менее – 40%, а для объектов негативного воздействия, относящихся к деятельности по обеспечению электрической энергией, газом и паром, в период НМУ в соответствии со степенями опасности НМУ устанавливаются режимы работы, обеспечивающие непрерывность осуществления хозяйственной и (или) иной деятельности, в том числе не допускающий введение полного или частичного ограничения режима потребления электрической энергии потребителями электрической энергии (мощности) или понижение температуры теплоносителя ниже значений, заданных температурным графиком, утвержденным схемой теплоснабжения населенного пункта, характерных для работы в отопительный период и (или) определяемых обязательными требованиями к эксплуатации тепловых сетей, и предусматривающие уменьшение приземных концентраций каждого загрязняющего вещества, которое должно составлять не менее 5 % по 1 режиму, не менее 10% по 2 режиму, не менее 20% по 3 режиму).

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 4)

94. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

95. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 4)

96. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 5

97. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

98. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- в) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 5)**

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги (оригинал);
- б) сведения об ошибках в уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ.

101. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: подача заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления.

102. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, и (или) информации, необходимых для

предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

103. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации - оригинал).

104. Основания для отказа заявителю в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 5)

105. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

106. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги содержат искаженную, неполную и (или) недостоверную информацию;
- в) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 5)

107. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

108. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 5)

109. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 6

110. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги и составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

111. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о согласовании перечня мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении о согласовании перечня мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

112. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом б)**

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги (оригинал);

б) сведения об ошибках в уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ.

114. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: подача заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления.

115. Государственная услуга не предусматривает возможности приема документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

116. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации - оригинал).

117. Основания для отказа заявителю в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом б)**

118. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

119. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги содержат искаженную, неполную и (или) недостоверную информацию;
- в) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

**Предоставление результата государственной услуги
(в соответствии с Вариантом б)**

120. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

121. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом б)**

122. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 7

123. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

124. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

**Прием документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 7)**

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги (оригинал);

б) сведения об ошибках в уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

127. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: подача заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Органе власти посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления.

128. Государственная услуга не предусматривает возможности приема документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

129. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации - оригинал).

130. Основания для отказа заявителю в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 7)

131. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

132. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги содержат искаженную, неполную и (или) недостоверную информацию;
- в) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с вариантом 7)

133. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

134. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с вариантом 7)**

135. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 8

136. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

137. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- в) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с вариантом 8)**

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, соответствующих результату предоставления государственной услуги (оригинал);

б) сведения об ошибках в уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – индивидуального предпринимателя (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный индивидуальным предпринимателем или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

140. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: подача заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Поступившие в МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Поступившие из МФЦ заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления.

141. Государственная услуга не предусматривает возможности приема документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

142. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации - оригинал), в Органе власти – собственноручная подпись заявителя.

143. Основания для отказа заявителю в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 8)

144. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

145. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги содержат искаженную, неполную и (или) недостоверную информацию;
- в) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

Предоставление результата государственной услуги

(в соответствии с вариантом 8)

146. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

147. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с вариантом 8)**

148. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

**IV. Формы контроля за исполнением
Административного регламента****Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений
Административного регламента и иных нормативных правовых актов,
устанавливающих требования к предоставлению государственной
услуги, а также принятием ими решений**

149. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

150. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и
внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за
полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

151. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

152. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

153. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

154. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

155. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, по телефону.

156. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, во время личного приема заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «__» _____ № _____

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух»
1.	юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
2.	индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
3.	Представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
4.	Представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «исправление опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ»
5.	юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
6.	индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
7.	Представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
8.	Представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<p>Результат государственной услуги «Согласованный перечень мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух»</p>		
1.	Кто обращается за услугой?	<p>1. Заявитель. 2. Представитель</p>
2.	Категория заявителя	<p>1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель</p>
<p>Результат государственной услуги «исправление опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ»</p>		
3.	Кто обращается за услугой?	<p>1. Заявитель. 2. Представитель</p>
4.	Категория заявителя	<p>1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель</p>

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «__» _____ № _____

Оформляется на бланке заявителя

В Министерство природных ресурсов
Курской области
от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

«ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ЗАПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ»:

Местонахождение _____

ИНН _____

ОКВЭД _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Телефон (с указанием кода города) _____ Факс _____

Контактное лицо (ФИО), телефон _____

«ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ЗАПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ»:

Почтовый адрес: _____

Данные документа, удостоверяющего личность: серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Телефон (с указанием кода города) _____ Факс _____

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. при наличии

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов Курской
области государственной услуги «Согласование
мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в
периоды неблагоприятных метеорологических
условий юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями, имеющими источники выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух»

БЛАНК МИНИСТЕРСТВА

Наименование Заявителя

По результатам рассмотрения документов о согласовании мероприятий по
уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий _____

(наименование Заявителя)

принято решение о согласовании вышеобозначенных мероприятий.

Министр /
заместитель министра

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов Курской
области государственной услуги «Согласование
мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в
периоды неблагоприятных метеорологических
условий юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями, имеющими источники выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух»

БЛАНК МИНИСТЕРСТВА

Наименование Заявителя

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____ и
представленных документов принято решение об отказе в согласовании мероприятий по
уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий по следующим основаниям:

(перечисление конкретных оснований для отказа)

Министр /
заместитель министра

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов Курской области государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра природных ресурсов
Курской области

_____ Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия (должность,
наименование предприятия/организации)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.
М.П. (при наличии)

Перечень мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

1. Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность _____
2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
3. Адрес объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
4. Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
5. Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____

№ п/п	Степень опасности неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ)	Структурное подразделение (цех)	Номер источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий	Наименование загрязняющего вещества	Величины выбросов до мероприятия г/с	Величины выбросов после мероприятия г/с	Достижимый экологический эффект от мероприятия по снижению выбросов %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1							
	Итого сокращение по 1 режиму: эффективность, %; (количество сокращаемого выброса, г/с)							
	2							
	Итого сокращение по 2 режиму: эффективность, %; (количество сокращаемого выброса, г/с)							
	3							
	Итого сокращение по 3 режиму: эффективность, %; (количество сокращаемого выброса, г/с)							

Суммарная мощность выброса предприятия (в штатном режиме) – ...г/с;
 Валовый выброс (в штатном режиме) - ... т/год.

Представитель от предприятия, ответственный за проведение мероприятий

_____ /Ф.И.О/

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов Курской области
государственной услуги «Согласование мероприятий по
уменьшению выбросов загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями, имеющими
источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный
воздух»

(Форма заявления)

Оформляется на бланке заявителя

В Министерство природных ресурсов
Курской области
от

Заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в выданном уведомлении о
согласовании перечня мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды НМУ

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя),

Код, наименование, адрес объекта, оказывающего негативное воздействие на
окружающую среду _____,

(код, наименование, адрес объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду)

выданных по результатам предоставления государственной услуги «Согласование
мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в
периоды неблагоприятных метеорологических условий юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих
веществ в атмосферный воздух» от «__» _____ 20__ г. № _____:

(указывается, в чем выражена допущенная опечатка и (или) ошибка, а также обоснование
необходимости её исправления)

Приложение: копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае
подачи заявления представителем).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)