



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство природных ресурсов Курской области

П Р И К А З

от 24.03.2025 № 01-08/183

г. Курск

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения на территории Курской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 07.12.2022 № 400-пг «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов Курской области государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения на территории Курской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации».

2. Признать утратившим силу приказ департамента экологической безопасности и природопользования Курской области от 21.01.2019 № 01-06/21 (в редакции приказов от 30.05.2019 № 01-06/204, от 18.12.2019 № 01-06/641, от 09.06.2021 № 01-08/412).

3. Отделу рационального недропользования и государственной экологической экспертизы (Н.Н. Хамова):

обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в газете «Курская правда» или в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>) либо на

Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

направить копию настоящего приказа в электронном виде в Министерство информации и общественных коммуникаций Курской области в течение 5 календарных дней после дня государственной регистрации для официального опубликования в газете «Курская правда»;

направить копию настоящего приказа и сведения об источниках их официального опубликования в электронном виде в течение 7 календарных дней после дня их официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области;

направить копию настоящего приказа в электронном виде в Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Курской области в течение 5 календарных дней после дня их государственной регистрации для внесения в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
Курской области



А.В. Володько

УВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов
Курской области
от «24» марта 2025 г
№ 01-08/183

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов Курской области
по предоставлению государственной услуги «Согласование
нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при
добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией
разработки месторождения на территории Курской области,
превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе
проектной документации»**

I. Общие положения

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения на территории Курской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов Курской области, а также порядок и стандарт предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения на территории Курской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (далее – Услуга).

2. Круг заявителей при предоставлении Услуги (далее – заявители):

индивидуальные предприниматели, их представители, действующие на основании доверенности;

юридические лица, их представители, действующие на основании доверенности.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование государственной услуги

6. Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения на территории Курской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

7. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов Курской области (далее – Орган власти).

8. В предоставлении Услуги участвует многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за согласованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения на территории Курской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, результатами предоставления Услуги являются:

а) согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

б) отказ в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, дата приказа о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, дата приказа об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, результатами предоставления Услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа о внесении изменений в согласованные нормативы потерь общераспространенных полезных

ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, которым согласованы нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

12. Максимальный срок предоставления Услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении, содержащем информацию о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта предоставления Услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и

информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги**

16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы при предоставлении Услуги не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

27. При обращении заявителя для получения Услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения на территории Курской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 2: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 3: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 4: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 6: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 7: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 8: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Профилирование осуществляется в МФЦ.

31. Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, предусмотрены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя.

33. Вопросы анкетирования, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описание вариантов, приведенное в настоящем разделе Административного регламента, размещаются в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Органа власти в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней со дня поступления в МФЦ заявления от заявителя.

37. Результатом предоставления Услуги является:

а) согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б) отказ в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном

носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, дата приказа о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, дата приказа об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие и приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 1)

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий утверждение нормативов потерь, за предыдущий период, – решение об утверждении нормативов потерь (заверенная копия);

в) документы, подтверждающие согласование проектной документации на разработку месторождения, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, – приказ о согласовании технического проекта разработки месторождения (заверенная копия);

г) документ, содержащий дополнительные пояснения, сведения и аргументацию, – пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых (оригинал);

д) документ табличной формы, рассчитывающий планируемые и фактические потери, – сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и в планируемый период (оригинал);

е) документ, подтверждающий начало или продолжение горных работ, – графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь для общераспространенных полезных ископаемых (оригинал или заверенная копия).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

42. Способы подачи заявления о предоставлении Услуги: через МФЦ.

Подача заявления о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

44. Способы установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

45. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 1 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

46. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(в соответствии с Вариантом 1)**

48. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) представление документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента, не в полном объеме, а также недостоверность представленной информации либо отсутствие лицензии на право пользования недрами у заявителя;

б) неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

49. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги
(в соответствии с Вариантом 1)**

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

в) по электронной почте – уведомление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

г) по электронной почте – уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом 1)**

52. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней со дня поступления в МФЦ заявления от заявителя.

54. Результатом предоставления Услуги является:

а) согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б) отказ в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, дата приказа о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, дата приказа об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие и приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 2)**

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий утверждение нормативов потерь, за предыдущий период, – решение об утверждении нормативов потерь (заверенная копия);

в) документы, подтверждающие согласование проектной документации на разработку месторождения, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, – приказ о согласовании технического проекта разработки месторождения (заверенная копия);

г) документ, содержащий дополнительные пояснения, сведения и аргументацию, – пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых (оригинал);

д) документ табличной формы, рассчитывающий планируемые и фактические потери, – сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и в планируемый период (оригинал);

е) документ, подтверждающий начало или продолжение горных работ, – графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь для общераспространенных полезных ископаемых (оригинал или заверенная копия);

ж) документы, удостоверяющие личность представителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

59. Способы подачи заявления о предоставлении Услуги: через МФЦ.

Подача заявления о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

61. Способы установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

62. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 2 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

63. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен.

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 2)

65. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) представление документов, предусмотренных пунктом 57 настоящего Административного регламента, не в полном объеме, а также недостоверность представленной информации либо отсутствие лицензии на право пользования недрами у заявителя;

б) неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

66. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 2)

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

в) по электронной почте – уведомление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

г) по электронной почте – уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 2)

69. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней со дня поступления в МФЦ заявления от заявителя.

71. Результатом предоставления Услуги является:

а) согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б) отказ в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих

по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, дата приказа о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, дата приказа об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие и приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 3)

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий утверждение нормативов потерь, за предыдущий период, – решение об утверждении нормативов потерь (заверенная копия);

в) документы, подтверждающие согласование проектной документации на разработку месторождения, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь

общераспространенных полезных ископаемых, – приказ о согласовании технического проекта разработки месторождения (заверенная копия);

г) документ, содержащий дополнительные пояснения, сведения и аргументацию, – пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых (оригинал);

д) документ табличной формы, рассчитывающий планируемые и фактические потери, – сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и в планируемый период (оригинал);

е) документ, подтверждающий начало или продолжение горных работ, – графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь для общераспространенных полезных ископаемых (оригинал или заверенная копия);

ж) документы, удостоверяющие личность представителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

76. Способы подачи заявления о предоставлении Услуги: через МФЦ.

Подача заявления о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

78. Способы установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

79. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 3 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

80. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен.

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(в соответствии с Вариантом 3)**

82. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) представление документов, предусмотренных пунктом 74 настоящего Административного регламента, не в полном объеме, а также недостоверность представленной информации либо отсутствие лицензии на право пользования недрами у заявителя;

б) неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

83. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги
(в соответствии с Вариантом 3)**

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

в) по электронной почте – уведомление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

г) по электронной почте – уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом 3)**

86. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней со дня поступления в МФЦ заявления от заявителя.

88. Результатом предоставления Услуги является:

а) согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б) отказ в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, дата приказа о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер приказа об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, дата приказа об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие и приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 4)**

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий утверждение нормативов потерь, за предыдущий период, – решение об утверждении нормативов потерь (заверенная копия);

в) документы, подтверждающие согласование проектной документации на разработку месторождения, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, – приказ о согласовании технического проекта разработки месторождения (заверенная копия);

г) документ, содержащий дополнительные пояснения, сведения и аргументацию, – пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых (оригинал);

д) документ табличной формы, рассчитывающий планируемые и фактические потери, – сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и в планируемый период (оригинал);

е) документ, подтверждающий начало или продолжение горных работ, – графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь для общераспространенных полезных ископаемых (оригинал или заверенная копия);

ж) документы, удостоверяющие личность представителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

93. Способы подачи заявления о предоставлении Услуги: через МФЦ.

Подача заявления о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания

95. Способы установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

96. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 4 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

97. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен.

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 4)

99. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) представление документов, предусмотренных пунктом 91 настоящего Административного регламента, не в полном объеме, а также недостоверность представленной информации либо отсутствие лицензии на право пользования недрами у заявителя;

б) неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

100. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги
(в соответствии с Вариантом 4)**

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

в) по электронной почте – уведомление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

г) по электронной почте – уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом 4)**

103. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 5

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы,

утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа о внесении изменений в согласованные нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, которым согласованы нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 5)

106. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

б) документы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки.

107. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

108. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

109. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 5)

112. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

113. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 5)

114. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы,

утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) по электронной почте – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

г) по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 5)

116. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 6

117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном

носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа о внесении изменений в согласованные нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, которым согласованы нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 6)**

119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

б) документы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки.

120. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

121. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

122. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

123. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом б)

125. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

126. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом б)

127. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном

носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) по электронной почте – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

г) по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 6)

129. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 7

130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа о внесении изменений в согласованные нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, которым согласованы нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

131. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 7)

132. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

в) документы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки.

133. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

134. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

135. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

136. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 7)

138. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

139. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 7)

140. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных

ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) по электронной почте – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

г) по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

141. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 7)

142. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 8

143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы,

утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа о внесении изменений в согласованные нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, которым согласованы нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 8)**

145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

в) документы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки.

146. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

147. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

149. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

150. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 8)

151. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

152. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 8)

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) по электронной почте – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в согласованных нормативах потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

г) по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 8)

155. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений
регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих
требования к предоставлению государственной услуги, а также за
принятием ими решений**

156. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти, либо лицом его замещающим.

157. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за
полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

158. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

159. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц Министерства,
предоставляющего государственную услугу, за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги**

160. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со
стороны граждан, их объединений и организаций**

161. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 «статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

162. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, по телефону.

163. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством электронной почты, официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются (передаются) непосредственно в Орган власти, либо во время личного приема заявителя в Органе власти.

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения на территории Курской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»</i>
1.	Заявитель, юридическое лицо
2.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
3.	Представитель, юридическое лицо
4.	Представитель, индивидуальный предприниматель
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения на территории Курской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»</i>
5.	Заявитель, юридическое лицо
6.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
7.	Представитель, юридическое лицо
8.	Представитель, индивидуальный предприниматель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения на территории Курской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»</i>		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, получившее в установленном порядке лицензии на право разведки и добычи полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых. 2. Индивидуальный предприниматель, получивший в установленном порядке лицензии на право разведки и добычи полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых.
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения на территории Курской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»</i>		
3.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, получившее в установленном порядке лицензии на право разведки и добычи полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых. 2. Индивидуальный предприниматель,

		получивший в установленном порядке лицензии на право разведки и добычи полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых.
--	--	--

Приложение № 2
Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «25» марта 2025
№ 01-08/183

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

Заявление
на согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче,
технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения на территории
Курской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной
документации

Сведения о заявителе:

(указывается полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя: _____

Реквизиты доверенности: _____

(поле заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)

Прошу согласовать нормативы потерь общераспространенных полезных
ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией
разработки месторождения на территории Курской области, превышающих по
величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, на участке
недр _____

(указать наименование участка недр)

(реквизиты лицензии на пользование недрами)

Приложение: _____

" " _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «25» марта 2025
№ 01-08/183

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

Заявление
на согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче,
технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения на территории
Курской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной
документации

Сведения о заявителе _____

(указывается ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН заявителя: _____

ОГРНИП заявителя: _____

Реквизиты доверенности: _____

(поле заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)

Прошу согласовать нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения на территории Курской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, на участке недр _____

(указать наименование участка недр)

(реквизиты лицензии на пользование недрами)

Приложение: _____

" _ " _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «25» марта 2025
№ 01-08/183

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

ЗАЯВЛЕНИЕ
на исправление ошибок и (или) опечаток

Сведения о заявителе:

_____ (указывается полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя: _____

Реквизиты доверенности:

_____ (поле заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в _____

_____ (указывается наименование документа, в котором допущены ошибки и (или) опечатки)

Приложение: _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

/ _____ /
(ФИО)
М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «25» марта 2025
№ 01-08/183

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

ЗАЯВЛЕНИЕ
на исправление ошибок и (или) опечаток

Сведения о заявителе _____

(указывается ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН заявителя: _____

ОГРНИП заявителя: _____

Реквизиты доверенности: _____

(поле заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в _____

(указывается наименование документа, в котором допущены ошибки и (или) опечатки)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)