



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Министерство природных ресурсов Курской области**

**П Р И К А З**

от 20.11.2024 № 01-08/802

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения, включенными в перечень участков недр местного значения на территории Курской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых»**

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 07.12.2022 № 400-пг «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения, включенными в перечень участков недр местного значения на территории Курской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых».

2. Признать утратившим силу приказ департамента экологической безопасности и природопользования Курской области от 21.01.2019 № 01-06/15 (в редакции приказов от 14.05.2019 № 01-06/180, от 18.12.2019 № 01-06/645, от 09.06.2021 № 01-08/407).

3. Отделу рационального недропользования и государственной экологической экспертизы (Н.Н. Хамова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, в сетевом издании

«Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра природных ресурсов  
Курской области



А.В. Володько

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
природных ресурсов  
Курской области  
от 20.11.2024 № 01-08/002

**Административный регламент  
Министерства природных ресурсов Курской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление права  
пользования участками недр местного значения, включенными в перечень  
участков недр местного значения на территории Курской области,  
содержащих общераспространенные полезные ископаемые, для  
геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений  
общераспространенных полезных ископаемых»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения, включенными в перечень участков недр местного значения на территории Курской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов Курской области, а также порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, включенными в перечень участков недр местного значения на территории Курской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых (далее – Услуга).

2. Круг заявителей при предоставлении Услуги (далее – заявители):  
индивидуальные предприниматели, их представители, действующие на основании доверенности;  
юридические лица, их представители, действующие на основании доверенности.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

6. Предоставление права пользования участками недр местного значения, включенными в перечень участков недр местного значения на территории Курской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

7. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов Курской области (далее – Орган власти).

8. В предоставлении государственной услуги участвуют:

а) Управление Федеральной налоговой службы по Курской области;

б) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявки, о предоставлении Услуги (далее – заявка) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления;

в) Федеральное агентство по недропользованию посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЛКН).

### **Результат предоставления Услуги**

9. При обращении заявителя за получением права пользования недрами, результатами предоставления Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

б) отказ в предоставлении права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении права пользования недрами, результатами предоставления Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

### **Срок предоставления Услуги**

11. Максимальный срок предоставления Услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, включенными в перечень участков недр местного значения на территории Курской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, для геологического изучения недр

в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявки о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ или ЛКН.

12. Максимальный срок предоставления Услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении по предоставлению права пользования участком недр местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Курской области, составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки.

13. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

22. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ или через ЛКН.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

### **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за получением права пользования недрами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 2: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 3: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 4: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении права пользования недрами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 6: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 7: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 8: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

29. Возможность оставления заявки без рассмотрения не предусмотрена.

#### **Профилирование заявителя**

30. Профилирование осуществляется в МФЦ или через ЛКН.

31. Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, предусмотрены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.



32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя.

33. Вопросы анкетирования, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описание вариантов, приведенное в настоящем разделе Административного регламента, размещаются в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Органа власти в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

### Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в предоставлении права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги  
(в соответствии с Вариантом 1)**

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявка (оригинал) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в которой указываются:

сведения о заявителе: полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

наименование участка недр местного значения, испрашиваемого для предоставления в пользование и включенного в Перечень;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо заверенная копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя);

3) предложения заявителя об условиях пользования недрами, включающие предложения о проведении геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов и сроков проведения работ, о соблюдении требований по рациональному использованию и охране недр, предусмотренных статьей 23 Закона Российской Федерации «О недрах» (оригинал);

4) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами:

а) заверенная копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение права пользования недрами, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение права пользования недрами, в случае если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки на получение права пользования недрами не истекли, с отметкой

налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных заявителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) справка из банка о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на получение права пользования недрами, и остатке денежных средств на счетах заявителя (оригинал);

в) договоры (заверенные копии договоров) займа, заключенные на дату подачи заявки на получение права пользования недрами, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатке денежных средств на счетах заимодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки на получение права пользования недрами (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

г) кредитные договоры (заверенные копии кредитных договоров), заключенные на дату подачи заявки на получение права пользования недрами, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита);

5) документы, содержащие данные о технических и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая сведения о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (заверенные копии):

а) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических лиц и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования недрами (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования недрами;

б) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических лиц и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления

пользования недрами (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических лиц), с приложением данных регистров бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования недрами, подтверждающую наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами.

В перечне технических средств указываются наименования технических средств, их количество, заводские, инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или) юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования недрами;

в) заверенные копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования недрами, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических);

б) перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования недрами в соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявителя, а также привлеченных им юридических лиц и (или) физических лиц (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц) (оригинал).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий (разрешений) и даты их предоставления.

7) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал).

41. В случае, если на получение права пользования одним и тем же участком недр местного значения до принятия Органом власти решения о предоставлении в пользование такого участка недр местного значения подано две и более заявки на получение права пользования недрами, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 40 настоящего Административного регламента, Орган власти организует в установленном порядке проведение в отношении такого участка недр местного значения аукциона на право пользования недрами в целях геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для юридического лица) (оригинал).

43. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: в МФЦ или через ЛКН. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

45. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации), через ЛКН – усиленной квалифицированной электронной подписью.

46. Поступившие в МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 1 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

47. Поступившие из МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Органе власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 40 настоящего Административного регламента.

48. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги на предмет их соответствия пункту 40 настоящего Административного регламента составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

49. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов:

1) заявка на получение права пользования недрами без проведения аукциона подана с нарушением установленных требований;

2) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

50. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 49 настоящего Административного регламента, принимается в срок, указанный в пункте 48 настоящего Административного регламента, оформляется на официальном бланке Органа власти и направляется в течение 5 рабочих дней после его принятия в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

основания для принятия отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги;

должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 1)**

51. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 42 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

52. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с пунктом 49 настоящего Административного регламента.

53. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

54. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 1)**

55. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

1) заявитель не представил доказательства того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

2) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

3) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

56. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, и необходимых для принятия соответствующего решения.

### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 1)**

57. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;
- в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами;
- г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;
- д) через ЛКН – уведомление о предоставлении права пользования недрами;
- е) через ЛКН – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами.

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 1)**

59. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

### **Вариант 2**

60. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

61. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) предоставление права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в предоставлении права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

63. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 2)**

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявка (оригинал) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), в которой указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

наименование участка недр местного значения, испрашиваемого для предоставления в пользование и включенного в Перечень;



2) предложения заявителя об условиях пользования недрами, включающие предложения о проведении геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов и сроков проведения работ, о соблюдении требований по рациональному использованию и охране недр, предусмотренных статьей 23 Закона Российской Федерации «О недрах» (оригинал);

3) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами:

а) заверенная копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение права пользования недрами, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение права пользования недрами, в случае если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки на получение права пользования недрами не истекли, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных заявителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) справка из банка о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на получение права пользования недрами, и остатке денежных средств на счетах заявителя (оригинал);

в) договоры (заверенные копии договоров) займа, заключенные на дату подачи заявки на получение права пользования недрами, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатке денежных средств на счетах заимодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки на получение права пользования недрами (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

г) кредитные договоры (заверенные копии кредитных договоров), заключенные на дату подачи заявки на получение права пользования недрами, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита);

4) документы, содержащие данные о технических и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая сведения о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (заверенные копии):

а) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических лиц и (или)

физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования недрами (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования недрами;

б) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических лиц и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования недрами (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических лиц), с приложением данных регистров бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования недрами, подтверждающую наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами.

В перечне технических средств указываются наименования технических средств, их количество, заводские, инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или) юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования недрами;

в) копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования недрами, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических);

5) перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования недрами в соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявителя, а также привлеченных им юридических лиц и (или) физических лиц (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий (разрешений) и даты их предоставления;

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал).

65. В случае, если на получение права пользования одним и тем же участком недр местного значения до принятия Органом власти решения о предоставлении в пользование такого участка недр местного значения подано две и более заявки на предоставление права пользования недрами, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 56 настоящего Административного регламента, Орган власти организует в установленном порядке проведение в отношении такого участка недр местного значения аукциона на право пользования недрами в целях геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

67. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ или через ЛКН. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

68. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

69. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации), через ЛКН – усиленной квалифицированной электронной подписью.

70. Поступившие в МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 2 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

71. Поступившие из МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Органе власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 64 настоящего Административного регламента.

72. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги на предмет их соответствия пункту 64 настоящего Административного регламента

составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

73. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявки и документов:

1) заявка на получение права пользования недрами без проведения аукциона подана с нарушением установленных требований;

2) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

74. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 73 настоящего Административного регламента, принимается в срок, указанный в пункте 72 настоящего Административного регламента, оформляется на официальном бланке Органа власти и направляется в течение 5 рабочих дней после его принятия в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 2)**

75. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 66 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

76. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с пунктом 73 настоящего Административного регламента.

77. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

78. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 2)**

79. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

1) заявитель не представил доказательства того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

2) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

3) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

80. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, и необходимых для принятия соответствующего решения.

**Предоставление результата Услуги  
(в соответствии с Вариантом 2)**

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – решение о предоставлении права пользования недрами;

б) в МФЦ – решение об отказе в предоставлении права пользования недрами;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;

д) через ЛКН – решение о предоставлении права пользования недрами;

е) через ЛКН – решение об отказе в предоставлении права пользования недрами.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

**Получение дополнительных сведений от заявителя  
(в соответствии с Вариантом 2)**

83. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

**Вариант 3**

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в предоставлении права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 3)**

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявка (оригинал) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в которой указываются:

сведения о заявителе: полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

наименование участка недр местного значения, испрашиваемого для предоставления в пользование и включенного в Перечень;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо заверенная копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на получение права пользования недрами должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на получение права пользования недрами должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

3) предложения заявителя об условиях пользования недрами, включающие предложения о проведении геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов и сроков проведения работ, о соблюдении требований по рациональному использованию и охране недр, предусмотренных статьей 23 Закона Российской Федерации «О недрах» (оригинал);

4) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами:

а) заверенная копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение права пользования недрами, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение права пользования недрами, в случае если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки на получение права пользования недрами не истекли, с отметкой

налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных заявителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) справка из банка о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на получение права пользования недрами, и остатке денежных средств на счетах заявителя (оригинал);

в) договоры (заверенные копии договоров) займа, заключенные на дату подачи заявки на получение права пользования недрами, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатке денежных средств на счетах заимодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки на получение права пользования недрами (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

г) кредитные договоры (заверенные копии кредитных договоров), заключенные на дату подачи заявки на получение права пользования недрами, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита);

5) документы, содержащие данные о технических и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая сведения о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (заверенные копии):

а) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических лиц и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования недрами (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования недрами;

б) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических лиц и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления



пользования недрами (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических лиц), с приложением данных регистров бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования недрами, подтверждающую наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами.

В перечне технических средств указываются наименования технических средств, их количество, заводские, инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или) юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования недрами;

в) заверенные копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования недрами, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических);

б) перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования недрами в соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявителя, а также привлеченных им юридических лиц и (или) физических лиц (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц (оригинал).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий (разрешений) и даты их предоставления.

7) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал).

8) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

89. В случае, если на получение права пользования одним и тем же участком недр местного значения до принятия Органом власти решения о предоставлении в пользование такого участка недр местного значения подано две и более заявки на предоставление права пользования недрами, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 76 настоящего Административного регламента, Орган власти организует в установленном порядке проведение в отношении такого участка недр местного значения аукциона на право пользования недрами в целях геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

91. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: в МФЦ или через ЛКН. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

93. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

94. Поступившие в МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 3 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

95. Поступившие из МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Органе власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 88 настоящего Административного регламента.

96. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги на предмет их соответствия пункту 88 настоящего Административного регламента составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

97. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов:

1) заявка на получение права пользования недрами без проведения аукциона подана с нарушением установленных требований;

2) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

98. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 97 настоящего Административного регламента, принимается в срок, указанный в пункте 96 настоящего Административного регламента, оформляется на официальном бланке Органа власти и направляется в течение 5 рабочих дней после его принятия в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 3)**

99. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 90 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса: «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

100. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с пунктом 97 настоящего Административного регламента.

101. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

102. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 3)**

103. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

1) заявитель не представил доказательства того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

2) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

3) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

104. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, и необходимых для принятия соответствующего решения.

### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 3)**

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – решение о предоставлении права пользования недрами;
- б) в МФЦ – решение об отказе в предоставлении права пользования недрами;
- в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами;
- г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;
- д) через ЛКН – решение о предоставлении права пользования недрами;
- е) через ЛКН – решение об отказе в предоставлении права пользования недрами.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 3)**

107. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

### **Вариант 4**

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) предоставление права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) решение об отказе в предоставлении права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 4)**

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявка (оригинал) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), в которой указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

наименование участка недр местного значения, испрашиваемого для предоставления в пользование и включенного в Перечень;

2) предложения заявителя об условиях пользования недрами, включающие предложения о проведении геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов и сроков проведения работ, о соблюдении требований по рациональному использованию и охране недр, предусмотренных статьей 23 Закона Российской Федерации «О недрах» (оригинал);

3) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами:

а) заверенная копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение права пользования недрами, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение права пользования недрами, в случае если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки на получение права пользования недрами не истекли, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных заявителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) справка из банка о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на получение права пользования недрами, и остатке денежных средств на счетах заявителя (оригинал);

в) договоры (заверенные копии договоров) займа, заключенные на дату подачи заявки на получение права пользования недрами, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатке денежных средств на счетах заимодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки на получение права пользования недрами (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

г) кредитные договоры (заверенные копии кредитных договоров), заключенные на дату подачи заявки на получение права пользования недрами, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита);

4) документы, содержащие данные о технических и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая сведения о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (заверенные копии):

а) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических лиц и (или)

физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования недрами (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (заверенная копия).

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования недрами;

б) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических лиц и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования недрами (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических лиц), с приложением данных регистров бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования недрами, подтверждающую наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (заверенная копия).

В перечне технических средств указываются наименования технических средств, их количество, заводские, инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или) юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования недрами;

в) заверенные копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования недрами, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических);

5) перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования недрами в соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявителя, а также привлеченных им юридических лиц и (или) физических лиц (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц) (заверенные копии).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий (разрешений) и даты их предоставления;

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал).

7) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

8) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

113. В случае, если на получение права пользования одним и тем же участком недр местного значения до принятия Органом власти решения о предоставлении в пользование такого участка недр местного значения подано две и более заявки на предоставление права пользования недрами, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 112 настоящего Административного регламента, Орган власти организует в установленном порядке проведение в отношении такого участка недр местного значения аукциона на право пользования недрами в целях геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

115. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: в МФЦ через ЛКН. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

116. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

117. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации), через ЛКН – усиленной квалифицированной электронной подписью.

118. Поступившие в МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 4 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

119. Поступившие из МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Органе власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу



для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 112 настоящего Административного регламента.

120. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги на предмет их соответствия пункту 112 настоящего Административного регламента составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

121. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявки и документов:

1) заявка на получение права пользования недрами без проведения аукциона подана с нарушением установленных требований;

2) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

122. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 121 настоящего Административного регламента, принимается в срок, указанный в пункте 120 настоящего Административного регламента, оформляется на официальном бланке Органа власти и направляется в течение 5 рабочих дней после его принятия в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 4)**

123. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 114 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

124. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

Услуги, в соответствии с пунктом 114 настоящего Административного регламента.

125. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

126. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 4)**

127. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

1) заявитель не представил доказательства того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

2) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

3) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

128. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, и необходимых для принятия соответствующего решения.

#### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 4)**

129. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;

- д) через ЛКН – уведомление о предоставлении права пользования недрами;
- е) через ЛКН – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами.

130. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 4)**

131. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

#### **Вариант 5**

132. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

133. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте Услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги  
(в соответствии с Вариантом 5)**

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявка в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

138. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

139. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

140. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

141. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

142. Поступившие в МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

143. Поступившие из МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

144. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 5)**

145. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) факт допущенной ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

146. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги  
(в соответствии с Вариантом 5)**

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя  
(в соответствии с Вариантом 5)**

150. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

## Вариант 6

151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

152. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте Услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги  
(в соответствии с Вариантом б)**

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

б) заявка в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

157. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

158. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

159. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

160. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

161. Поступившие в МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

162. Поступившие из МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

163. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом б)**

164. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) факт допущенной ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

165. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом б)**

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом б)**

169. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

### **Вариант 7**

170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

а) предоставление права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов



документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте Услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги  
(в соответствии с Вариантом 7)**

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

в) заявка в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

175. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

176. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

177. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

178. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

179. Поступившие в МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения.

180. Поступившие из МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

181. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 7)**

182. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) факт допущенной ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

183. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 7)**

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;
- в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 7)**

187. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

### **Вариант 8**

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте Услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги  
(в соответствии с Вариантом 8)**

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявки в МФЦ: оригинал).

в) заявка в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

194. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

195. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

196. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

197. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

198. Поступившие в МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

199. Поступившие из МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

200. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 8)**

201. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) факт допущенной ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

202. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги  
(в соответствии с Вариантом 8)**

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Получение дополнительных сведений от заявителя  
(в соответствии с Вариантом 8)**

206. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

207. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти, либо лицом его замещающим.

208. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

209. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

210. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

211. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

212. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

213. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, по телефону.

214. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством электронной почты, официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, во время личного приема заявителя.

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление права пользования участками недр местного значения, включенными в перечень участков недр местного значения на территории Курской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых»
1.	Заявитель: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
2.	Заявитель: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
3.	Заявитель: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
4.	Заявитель: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в предоставлении права пользования участками недр местного значения, включенными в перечень участков недр местного значения на территории Курской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых»
5.	Заявитель: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
6.	Заявитель: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
7.	Заявитель: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
8.	Заявитель: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности



Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения, включенными в перечень участков недр местного значения на территории Курской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых»		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в предоставлении права пользования участками недр местного значения, включенными в перечень участков недр местного значения на территории Курской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых»		
3.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Минприроды  
Курской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*Оформляется на бланке заявителя*

Министерство природных ресурсов  
Курской области  
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

## ЗАЯВКА

Сведения о заявителе:

(указывается полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

ИНН заявителя: \_\_\_\_\_

ОГРН заявителя: \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_

(поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения

(указывается наименование участка недр местного значения, испрашиваемого для предоставления в пользование и включенного в Перечень участков недр местного значения на территории Курской области)

расположенным \_\_\_\_\_

(указывается местонахождение участка, наименование муниципального образования (муниципальных образований))

Лицензию в формате XML просим направить на адрес электронной почты:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)  
МП (при наличии)

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

Приложение № 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Минприроды  
Курской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*Оформляется на бланке заявителя*

Министерство природных ресурсов  
Курской области  
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

### ЗАЯВКА

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(указывается ФИО индивидуального предпринимателя)  
ИНН заявителя: \_\_\_\_\_  
ОГРНИП заявителя: \_\_\_\_\_  
Реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование участка недр местного значения, испрашиваемого для предоставления в пользование и включенного в  
Перечень участков недр местного значения на территории Курской области)  
расположенным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается местонахождение участка, наименование муниципального образования (муниципальных образований))

Лицензию в формате XML просим направить на адрес электронной почты:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП (при наличии)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

Приложение № 4  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов  
Курской области  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*Оформляется на бланке заявителя*

Министерство природных ресурсов  
Курской области  
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

**ЗАЯВКА**  
на исправление ошибок и (или) опечаток

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

ИНН заявителя: \_\_\_\_\_

ОГРН заявителя: \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование документа, в котором допущены ошибки и (или) опечатки)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (ФИО)

Приложение № 5  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов  
Курской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*Оформляется на бланке заявителя*

Министерство природных ресурсов  
Курской области  
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

**ЗАЯВКА**  
на исправление ошибок и (или) опечаток

Сведения о заявителе \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН заявителя: \_\_\_\_\_

ОГРНИП заявителя: \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_

(поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, в котором допущены ошибки и (или) опечатки)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)