



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Курскоблприроднадзор)

ПРИКАЗ

от 29.12.2017

г.Курск

№ 655/01-10

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств департамента экологической безопасности и
природопользования Курской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденным приказом комитета финансов Курской области от 07.12.2015 № 71н (с последующими изменениями и дополнениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств департамента экологической безопасности и природопользования Курской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента экологической безопасности и природопользования Курской области от 31.12.2015 г. №485/01-11 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств департамента экологической безопасности и природопользования Курской области».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды Е.Н. Веселову.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2018 года.

Директор департамента

В.Н.Барышников

Утвержден
приказом департамента
экологической безопасности
и природопользования
Курской области
от « » декабря 2017г.
№ _____

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и
лимитов бюджетных обязательств департамента экологической
безопасности и природопользования Курской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Курской области об областном бюджете, Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденным приказом комитета финансов Курской области от 07.12.2015 № 71 н в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи департамента экологической безопасности и природопользования Курской области

**I. Состав бюджетной росписи департамента экологической
безопасности и природопользования Курской области, порядок ее
составления и утверждения**

1. Бюджетная роспись департамента экологической безопасности и природопользования Курской области (далее - роспись) составляется отделом централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды департамента экологической безопасности и природопользования Курской области (далее – Департамент) и включает бюджетные ассигнования по расходам Департамента на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств областного бюджета, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов областного бюджета, КОСГУ, мероприятиям, кодам цели, кодам субсидии.

2. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия закона Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

(далее - Закон), прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств Департамента формируются по получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью областного бюджета и утвержденными лимитами бюджетных обязательств в информационной системе в форме электронных документов с утверждением ЭП директора Департамента по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

Утверждение показателей росписи в связи с принятием Закона осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджетные ассигнования по расходам Департамента формируются на основании предложений получателей бюджетных средств.

Формирование предложений в роспись по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направление их в Департамент осуществляется в информационной системе в форме электронных документов с удостоверением ЭП уполномоченного лица. В целях сокращения сроков формирования росписи Департамента допускается направление предложений по электронной почте.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, находящихся в ведении Департамента, утверждаются на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов областного бюджета, КОСГУ, мероприятиям, кодам цели, кодам субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств Департаменту комитетом финансов Курской области.

6. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период формируются начальником отдела централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды в пределах бюджетных ассигнований, установленных росписью, в информационной системе в форме электронных документов с утверждением ЭП директора Департамента и на бумажном носителе.

7. Формирование лимитов бюджетных обязательств и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется при утверждении (или изменении) показателей росписи.

При формировании лимитов бюджетных обязательств в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Предложения в лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, находящихся в ведении Департамента, направляются в Департамент по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в информационной системе в форме электронных документов с удостоверением ЭП уполномоченного лица.

III. Доведение росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств

9. Отдел централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды департамента экологической безопасности и природопользования Курской области в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) росписи и лимитов бюджетных обязательств в информационной системе в связи с утверждением (изменением) комитетом финансов Курской области показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Департаменту, доводит до подведомственных получателей бюджетных средств в форме электронных документов:

- показатели (изменения) росписи на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему подведомственному учреждению в форме «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам», согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам (изменения) на очередной финансовый год и плановый период в форме «Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам», согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

IV. Ведение росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в информационной системе в форме электронных документов, удостоверенных электронной подписью.

Изменение росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по Предложениям, сформированным согласно пунктам 4 и 8 Порядка.

11. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Законе, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Законом, с присвоением кодов вида изменений, установленных п.11.3 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденного приказом комитета финансов Курской области от 07.12.2015 г. № 71 н.

При ведении и изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона и закона Курской области о внесении изменений в Закон в информационной системе на соответствующие электронные документы необходимо проставлять аналитический признак:

- Утвержденный бюджет;
- Первое уточнение бюджета;
- Второе уточнение бюджета;
- Третье уточнение бюджета;
- Четвертое уточнение бюджета.

12. Получатели бюджетных средств, подведомственные Департаменту, по мере необходимости направляют в Департамент предложения на внесение изменений в роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в информационной системе в форме электронных документов.

К предложениям прикрепляется сопроводительное письмо с указанием оснований, экономически обоснованных причин и расчетов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов в форме электронной копии, созданной посредством сканирования. Одновременно указанное обращение направляется в Департамент на бумажном носителе.

Отдел централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды департамента экологической безопасности и природопользования Курской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент предложений рассматривает их, осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений Бюджетному законодательству, показателям бюджетной росписи Департамента, лимитам бюджетных обязательств и направляет предложения в комитет финансов Курской области согласно п.11.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного

бюджета), утвержденного приказом комитета финансов Курской области от 07.12.2015 г. № 71 н.

13. Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее трех рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений:

связанных с принятием законов о внесении изменений в Закон;

на основании нормативных и иных правовых актов;

в связи с получением уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом об областном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации.

Подведомственные получатели бюджетных средств направляют в Департамента предложения об изменении росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 10 декабря текущего финансового года.

V. Информационное взаимодействие Департамента и подведомственных получателей бюджетных средств

14. Информационный обмен между Департаментом и подведомственными получателями бюджетных средств осуществляется в информационной системе в форме электронных документов.

Предложения об изменении росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с требованиями Порядка направляются в Департамент в информационной системе в электронном виде и на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств департамента
экологической безопасности и
природопользования Курской области

«УТВЕРЖДАЮ»
директор департамента экологической безопасности
и природопользования Курской области

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств областного бюджета департамент экологической безопасности и природопользования Курской области

Освоение _____

(наименование, N, дата документа)

Единица измерения _____

рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации						Мероприятие	Код цели	Код субсидии	Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Начальник отдела _____

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств департамента
экологической безопасности и
природопользования Курской области

«УТВЕРЖДАЮ»
директор департамента экологической безопасности
и природопользования Курской области

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств областного бюджета департамент экологической безопасности и природопользования Курской области

Единица измерения рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации						Меропр иятие	Код цели	Код субсидии	Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Начальник отдела

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств департамента
экологической безопасности и
природопользования Курской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях
(изменении бюджетных ассигнований)
по расходам
от "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств областного бюджета департамент экологической безопасности и природопользования Курской области

Получатель _____
(наименование получателя средств областного бюджета)

Основание _____
(наименование, N и дата Закона)

Единица измерения рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации						Меропр иятие	Код цели	Код субсидии	Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Директор _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств департамента
экологической безопасности и
природопользования Курской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о лимитах бюджетных обязательств
(изменении лимитов бюджетных обязательств)
от "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств областного бюджета департамент экологической безопасности и природопользования Курской области

Получатель _____

(наименование получателя средств областного бюджета)

Основание _____

(наименование, N и дата Закона)

Единица измерения рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации						Меропр иятие	Код цели	Код субсидии	Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Директор _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств департамента
экологической безопасности и
природопользования Курской области

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
в бюджетную роспись на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств областного бюджета департамент экологической безопасности и природопользования Курской области

Получатель _____
(наименование получателя средств областного бюджета)

Основание _____
(наименование, N и дата Закона)

Единица измерения рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации						Меропр иятие	Код цели	Код субсидии	Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств департамента
экологической безопасности и
природопользования Курской области

"

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
в лимиты бюджетных обязательств на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств областного бюджета департамент экологической безопасности и природопользования Курской области

Получатель _____
(наименование получателя средств областного бюджета)

Основание _____
(наименование, N и дата Закона)

Единица измерения рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации						Меропр иятие	Код цели	Код субсидии	Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)